	Prosjektplan til beslutningspunkt 3

Programplan for Den gode studentopplevelsen

Programplanen er en "avtale" mellom programeier og programansvarlig.

Formålet med planleggingsfasen er å tydeliggjøre og beskrive grunnlaget for programmet. Programplanen utarbeides i planleggingsfasen og versjon 1 går så til godkjenning/beslutning av programeier og styringsgruppe. Godkjent programplan danner styringsunderlag for gjennomføringsfasen av programmet.

Ved behov kan en ny versjon 2 av planene utarbeides og godkjennes/beslutes hvis en ser at grunnlaget og forutsetningene for programmet har endret seg i betydelig grad eller ny informasjon har kommet til.

Nina Waaler
Programeier

Kristi Agerup
Programansvarlig

<i>Programopplysninger</i>	3
1. <i>Nåsituasjon og utfordringer</i>	3
2. <i>Resultatmål (leveranser)</i>	6
3. <i>Leveranser fra de 4 prosjektene for å realisere resultatmålene</i>	7
4. <i>Effekt mål for programmet (formål)</i>	8
5. <i>Brukernes behov</i>	8
6. <i>Avgrensninger og forutsetninger</i>	9
7. <i>Programeiers suksesskriterier</i>	11
8. <i>Gjennomføringsstrategi</i>	11
9. <i>Organisering og ansvarsdeling</i>	11
10. <i>Rapportering</i>	14
11. <i>Interessenter og kommunikasjon</i>	14
12. <i>Milepæler</i>	16
13. <i>Tidslinje Kostnadsoverslag og budsjett for år 2020</i>	17
14. <i>Risikoanalyse</i>	17
15. <i>Endringshistorikk - programplan</i>	18
16. <i>Vedlegg</i>	18

Versjon: 1.0 Dok. dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
--	--	----------------------------------	-------------------------

Programopplysninger

Avdeling/ Fakultet/ Enhet	Avdeling for utdanning
Programeier:	Nina Waaler
Programansvarlig:	Kristi Agerup

1. Nåsituasjon og utfordringer

1.1. Programmets knytning til OsloMets overordnede mål og strategi, samt eksterne føringer

Programmets strategiske mål er å styrke OsloMet sin posisjon som en profesjonell organisasjon med engasjerte studenter og medarbeidere, og en velfungerende infrastruktur og med dette bidra til en bedre studentopplevelse.

Programmet definerer studentopplevelsen som summen av alle kontaktpunkter og all samhandling studentene har med OsloMet:

- Fra første gangen de hører om universitetet
- Fra tilbud om opptak til studiestart
- Gjennom tiden som OsloMet-student
- Fullføring av graden
- Alumni
- Faglig oppdatering gjennom etter- og videreutdannings (EVU)

Programmet har valgt å benytte begrepet «opplevelse» for å tydeliggjøre brukerperspektivet og de erfaringer studentene gjør seg i møte med OsloMet. Eksempelvis hvis studentene ikke opplever god kommunikasjon med OsloMet, er dette noe OsloMet må vurdere opp mot det arbeidet vi i dag gjør på dette feltet. Programmet må ta høyde for at det potensielt finnes 22 000 studentopplevelser ved OsloMet gitt antallet studenter. Hensikten for programmet må være å bidra til at flest mulig av disse får en god studietid ved institusjonen, å legge til rette for digitale løsninger der det er hensiktsmessig og møte flest mulig studenter på deres behov.

Både Strategi2024 og strategi for digital transformasjon, samt føringer fra departementet gjennom tildelingsbrev og føringer generelt til UH-sektoren understøtter satsingen på Den gode studentopplevelsen. Satsingen skal i tillegg ivareta ambisjonene i Digitaliseringsstyrets (ref. Units) handlingsplan for digitalisering og deler av handlingsplan for utdanning ved OsloMet.

1.2. Nåsituasjon og utfordringer

Studentundersøkelser som blant annet Studiebarometeret, SHoT, Studiestartsundersøkelsen og kandidatundersøkelsene viser at mye fungerer bra ved OsloMet i dag, men samtidig ligger universitetet under landsgjennomsnittet på flere områder som fremstår som vesentlige for overordnet studenttilfredshet, som er målt gjennom disse formuleringene:

- Tilgjengeligheten på informasjon om studieprogrammet
- Kvaliteten på informasjonen om studieprogrammet
- Den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan, etc.)
- Den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet.

Høyere frafallsprosent og lavere gjennomstrømning enn ønsket er i tillegg en utfordring, både for OsloMet og studentene det gjelder.

Til tross for at disse resultatene må leses med varsomhet fordi vi vet at det er mange faktorer som påvirker både studenttilfredshet og frafall, er de med på å underbygge behovet for å iverksette tiltak for å bedre studentopplevelsen. Det er nærliggende å tro at en bedret studentopplevelse vil kunne gi vesentlige gevinster.

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

Programmet vil i tillegg bygge på forskning på området. Som eksempler kan nevnes kunnskapsgrunnlag fra DIKU prosjekter som har fått tilslag, NordForsk pågående forskningsprogrammer som «Education for Tomorrow», samt Forskningsrådets program under utdanning og kompetanse FINNUT – forskning og innovasjon i utdanningssektoren. Forskere ved OsloMet har også bidratt inn i boken «Quality work in higher education» <https://www.springer.com/gp/book/9783030417567> som vil kunne fungere som et empirisk blikk på kvalitetsarbeid på ulike nivå og i ulike institusjoner.

Informasjon, kommunikasjon og administrasjon

Innsiktsarbeidet fra blant annet prosjektet Den digitale brukerreisen, viser at OsloMets studenter ønsker at informasjon skal være tilgjengelig på ett sted og i et format som treffer deres behov. Studentene opplever at det i dag er vanskelig å vite hvor man skal finne informasjon eller henvende seg med spørsmål. Studiebarometeret 2019 viser i tillegg at OsloMet ligger under landsgjennomsnittet på kvalitet og tilgjengelighet på informasjon. I undersøkelsene til prosjektet Studentreisen sykepleie oppgir studentene blant annet at det er vanskelig å navigere blant mange plattformer.

Studentene ved OsloMet er ifølge Studiebarometeret 2019 mindre tilfreds med organisering av studieprogrammet sitt enn landsgjennomsnittet, og det er spesielt store avvik mot landsgjennomsnittet på administrativ tilrettelegging av studieprogrammet.

Studiestartsundersøkelsen ved OsloMet fra 2019 viser at mange av tiltakene rettet mot nye studenter virker, flere er fornøyde med oppstarten. De gir imidlertid tilbakemelding på at det innenfor enkelte områder er mulig å gjøre forbedringer:

- Tydelig informasjon på student.oslomet.no, sikre at det ikke ligger ulik informasjon flere steder
- Færre plattformer og steder hvor informasjon ligger
- Pensumlister må være tilgjengelig tidligere og være korrekte
- Timeplan (helst i Canvas)
- Oppmøtetid og sted – samsvar mellom TP og nettsidene
- Opplæring i systemer, og lærerne må kjenne systemene og bruke dem likt

Undervisning og evaluering

Ifølge SHoT-undersøkelsen og Studiebarometeret 2019 ligger OsloMet under landsgjennomsnittet på generell tilfredshet med undervisningen. Prosjektet Studentreisen sykepleie avdekker blant annet at studentene opplever stor variasjon i kvaliteten på forelesninger. Videre viser Studiebarometeret at OsloMets studenter opplever at UF-ansattes forventninger til studentene er lavere enn landsgjennomsnittet.

Studiebarometeret 2019 viser i tillegg at OsloMets studenter ikke er tilfredse med muligheten for å gi innspill på innhold og opplegg i studieprogrammene. En analyse av studentundersøkelsene 2014-16 viser at 68% av studentene oppfatter at de har anledning til å evaluere undervisningen. I Studiebarometeret 2019 kommer det videre frem at studentene ikke er tilfredse med hvordan innspill og tilbakemeldinger blir fulgt opp. I Studentreisen sykepleie oppgir studenter at de ikke har tillit til OsloMets håndtering av tilbakemeldinger.

For undervisning og evaluering er det mulig å få på plass undersøkelser som gir fulltelling, som kan brytes ned på emnenivå, som kan vise utvikling over tid og ikke minst knyttes konkret til pedagogisk utviklingsarbeid. Datagrunnlaget kan eksempelvis kobles til inntakskvalitet, karakterer, frafall og vil kunne danne en statistikkbank til nytte for flere grupper, eksempelvis studenter, emneansvarlige og dekaner, og som kan benyttes i forskning på området.

Velvære, studentmiljø og sosiale forhold

OsloMets faglige og sosiale læringsmiljø har ifølge Studiebarometeret hatt en negativ utvikling fra 2015 til 2019. SHoT-undersøkelsen fra 2018 viser at OsloMet ligger under landsgjennomsnittet på studentmiljø. Nærmere en tredjedel av studentene ved OsloMet oppgir i samme undersøkelse at de føler seg ensomme, og den samme andelen oppgir at de har alvorlige symptomer på psykiske plager. Dette samsvarer med landsgjennomsnittet, men er noe som likevel må tas tak i. OsloMet har ifølge SHoT-

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

undersøkelsen lavere deltakelse på fadderordning og lavere studentengasjement enn landsgjennomsnittet. Studiestartsundersøkelsen fra 2017 viser at 75% av de som deltok i fadderordning syntes det var lett å bli kjent med medstudenter, mot 61% av de som ikke deltok i fadderordning.

Internasjonalisering og fleksibilitet i utdanningsløpet (EVU)

Vi forventer at OsloMets studentmasse vil bli mer mangfoldig. Læring hele livet fordrer at OsloMet tilpasser studietilbudet til dette. Det er naturlig å anta at studentene, som «brukere» av OsloMet, vil ha en økende forventning om fleksibilitet for å få dekket sine behov både til kompetanse, tilgjengelighet og individualisering, i tillegg til en forventning om en hensiktsmessig bruk av digitale verktøy både til praktisk informasjon og i utdanningen.

For OsloMet er det viktig å ivareta vårt samfunnsoppdrag på best mulig måte. Konkurransesituasjonen i universitets- og høyskolesektoren er i stor endring, bla. som en konsekvens av strukturelle endringer i sektoren og mulighetene den teknologiske utviklingen gir studentene til å studere på nye måter verden over. Den kommende Stortingsmelding om internasjonal studentmobilitet, Stortingsmelding om arbeidsrelevans og med en NOU om lærekraftig utvikling, samt kompetansereformen «Lære hele livet» om livslang læring for omstilling og konkurranseevne, viser at høyere utdanningsinstitusjoner må ha et økt fokus på tilrettelagte studier, fleksibilitet og livslang læring. Kvalitetsmeldingen fremhever det samme ved å si at studentene skal oppnå best mulig læringsresultater og personlig utvikling, med en utdanning som er relevant for yrkesliv og samfunn og som kan gjennomføres mest mulig effektivt

OsloMet ligger under landsgjennomsnittet på andelen studenter som reiser på utvekslingsopphold i løpet av studietiden. Kunnskapsdepartementet har gitt OsloMet klare signaler om å øke antall inn- og utvekslende studenter betydelig og om å øke trykket på internasjonaliseringsarbeidet for å nå målene om å være et universitet med et internasjonalt preg. Dette må sees i lys av bærekraftsmålene med hensyn til reduksjon av fysisk mobilitet, og bruk av digitale virkemidler for internasjonalisering for å ivareta viktig internasjonalt samarbeid. Programmet skal kartlegge pågående internasjonaliseringsprosjekter for å avklare avhengigheter og avgrensninger, samt se disse i lys av pandemien, Covid 19 og utsatt Stortingsmelding som er forventet høsten 2020.

Det er forventninger fra KD om at OsloMet skal styrke satsingen sin på EVU, i tillegg nevnes EVU i flere interne strategiske og styrende dokumenter, Strategi 2024, Handlingsplan for utdanning og Strategi for digital transformasjon. I 2019 nedsatte OsloMet et prosjekt med mandat til å foreslå modeller for organiseringen av etter- og videreutdanningsvirksomheten ved OsloMet.

OsloMet har til dels svært høyt aktivitetsnivå innen EVU, og variasjonen mellom fakultetene er stor. Man har fått opp mange gode tilbud, men det er stort potensial for større vekst på området. Tre hovedutfordringer for å sikre et konsistent, godt EVU -tilbud i fremtiden knytter seg til:

- Svakt helhetlig tilbud og mangelfull kunnskap om ulike brukergrupper
- Mangel på fleksibilitet, spesielt hos fagressurser, og silotenking
- Svak digital og fysisk infrastruktur

Rapporten fra prosjektet ble behandlet oktober 2019, og presenterer en nåtidsanalyse, samt en rekke forslag til tiltak for å møte disse utfordringene og målet som er satt om å ha en ledende nasjonal posisjon innen etter- og videreutdanning.

1.3. Programmets underliggende prosjekt

På bakgrunn av nåsituasjon og utfordringer er det følgende 4 prosjekt som legges under Den gode studentopplevelsen ved oppstarten:

- Prosjekt 1: Informasjon og samhandling
- Prosjekt 2: Faglig kvalitet, helse og trivsel
- Prosjekt 3: Mobilitet og internasjonalisering

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

- Prosjekt 4: Fleksibelt utdanningstilbud innen Etter- og videreutdanning

2. Resultatmål (leveranser)

(Resultatmålene beskriver hva som skal være oppnådd når programmet med prosjektene er ferdig og beskriver de resultat prosjektene skal skape. Disse er programansvarlig/prosjektledernes ansvar. I prosjektlitteraturen understrekes ofte betydningen av at målene er «SMARTe», dvs. Spesifikke, Målbare, Akseptable, Realistiske, Tidsbestemte (Skyttermoen og Vaagaasar, 2015)

2.1. Innledning

Programmets leveranser vil konkretiseres i programmets innledende fase. Satsingen har til hensikt å forbedre den samlede studentopplevelsen gjennom et godt koordinert, helhetlig og brukerorientert utviklingsarbeid.

Programmet skal utvikle:

1. Prosesser som sikrer at studentene møtes på deres behov og iht. deres forutsetninger og møtes av faglig og administrativt ansatte
2. Prosesser understøttet av digitale løsninger som enkelt gir studentene god oversikt over eget studieløp og kontakt med OsloMet
3. Verktøykasse for innovative og varierte lærings- og vurderingsformer
4. Verktøykasse for trivsel i studiehverdagen
5. Felles retningslinjer for evaluering av emner og digitale løsninger for evaluering, som sikrer læringsløyfa
6. Tiltak for økt internasjonalisering
7. Målrettede og fleksible studietilbud tilpasset studenter i forskjellige livsfaser og situasjoner

Resultatmålene gjelder for alle de fire prosjektene.

Arbeidet skal ta studentenes perspektiv og bruke summen av virkemidler en organisasjon har til rådighet og kan videreutvikle i sitt utviklingsarbeid, sett i forhold til økonomiske og andre forhold ved OsloMet. Dette innebærer at satsingen skal utforske behov for tiltak knyttet til blant annet prosesser, kompetanse, teknologi, organisering, styringssystemer og insentivsystem.

2.2. Leveranser

Nedenfor beskrives forventede hovedleveranser

Leveranser	Beskrivelse
Prosesser som sikrer at faglig og administrativt ansatte møter studentene på deres behov	Programmet må legge til rette for studentorienterte arbeidsprosesser som gjør det mulig for OsloMets ansatte å ta utgangspunkt i studentenes situasjon når studietilbudet planlegges
Digitale løsninger som enkelt gir studentene god oversikt over eget studieløp og kontakt med OsloMet	Programmet skal identifisere og implementere løsninger som gjør det enkelt for studentene å finne relevant informasjon, få oversikt over eget studieløp og få raske svar på spørsmål, samt oversikt over sine saker
Verktøykasse for innovative og varierte lærings- og vurderingsformer	Programmet skal identifisere, teste ut og iverksette tiltak som gjør det enklere for faglig ansatte å fornye undervisningen og drive aktivt pedagogisk utviklingsarbeid
Trivsel	Programmet skal lage en ekvivalent til SHoT, der spørsmål fra SHoT går inn i denne større undersøkelsen, for å kartlegge og identifisere hva OsloMet kan gjøre for å øke studentenes trivsel
Evaluering	Programmet skal i samarbeid med relevante enheter ved OsloMet sikre felles praksis og retningslinjer for evaluering av emner og digitale løsninger for evaluering
Tiltak for økt internasjonalisering	Programmet skal identifisere og iverksette tiltak som muliggjør økt grad av inn- og utveksling, samt innlemmer det internasjonale perspektivet i OsloMets eget undervisningstilbud

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

Mer målrettede og fleksible studietilbud som treffer studenter i forskjellige livsfaser og situasjoner	Programmet skal identifisere, teste ut og iverksette konsepter som sikrer et mer fleksibelt studietilbud
--	--

3. Leveranser fra de 4 prosjektene for å realisere resultatmålene

- **Prosjekt 1: Informasjon og samhandling**

- Studentene skal oppleve en god oppstart, enkel tilgang på riktig informasjon og sømløse prosesser før, under og etter studieløpet

For å realisere dette er prosjekt 1 organisert i flere delprosjekter:

- Delprosjekt A: Heldigital løsning for politiattester
- Delprosjekt B: Digital oppmøtere registrering
- Delprosjekt C: Sjekkliste på MinSide for studenter
- Delprosjekt D: Ny betalingsløsning
- Delprosjekt E: Superportal (kundebehandlingssystem)
- Delprosjekt F: Digitale skjema
- Delprosjekt G: Kommunikasjon (hvordan kommunisere med studentene, e-post, FB, kontaktskjema, mm.)

- **Prosjekt 2: Faglig kvalitet, helse og trivsel**

- Studentene skal oppleve høy kvalitet i undervisning og trivsel i sin studiehverdag

For å realisere dette er prosjekt 2 organisert i delprosjekter:

- Delprosjekt A: Emneevalueringer
- Delprosjekt B: OsloMets studentundersøkelse (Studiebarometer og SHoT, Internasjonal studie)
- Delprosjekt C: Kompetanseheving ansatte
- Delprosjekt D: Innspill etter fristen 1.juni 2020

- **Prosjekt 3: Mobilitet og internasjonalisering**

- Studentene skal oppleve OsloMet som et studiested med mulighet for internasjonalisering og mobilitet
- Henviser til Avtaler på nett under Prosjekt 1

- **Prosjekt 4: Flexibelt utdanningstilbud innen Etter- og videreutdanning**

- Studentene skal oppleve OsloMet som et studiested som tilbyr godt organiserte og relevante fleksible utdanningsløp innen alle våre fagområder

For å realisere dette er prosjekt 4 organisert i fire delprosjekter:

- Delprosjekt A: Markedsføring og salg av EVU
- Delprosjekt B: Studiesenteret.no, forretningsmodell og organisering
- Delprosjekt C: Støttefunksjon for fagmiljøene i deres utvikling og organisering av tilbud med prosessmodell
- Delprosjekt D: Teknisk pedagogisk infrastruktur
- Delprosjekt E: Organisering av EVU-funksjonen

Prosjekt 4 avgrensner mot nødvendige funksjoner som anses å ha en ren støttefunksjon, og velger å plassere utviklingen av FS-rutiner og opptak i tillegg til organisering og drift av det interne EVU-nettverket i linja.

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

For hvert av de fire prosjektene vil det bli laget en egen prosjektplan som vedlegg til programplanen. Disse vil bli lagt frem i første styringsgruppemøte høsten 2020.

4. Effektmål for programmet (formål)

(Effektmålet beskriver ønsket fremtidig tilstand, med andre ord den verdiskapingen oppdragsgiver ønsker å oppnå ved implementering av programmets/ prosjektenes resultater. Effektmålet er oppdragsgivers ansvar. Effektmål realiseres ofte ikke før en stund etter at programmet/ prosjektet er avsluttet. Skyttermoen og Vaagaasar, 2015)

En helhetlig studentopplevelse er et resultat av mange elementer, og for å oppnå et vesentlig løft kreves det et langsiktig og systematisk arbeid på tvers av organisatoriske skillelinjer. Det er avgjørende å ta studentenes perspektiv, da det er studentens trivsel, læringsutbytte og faglige prestasjoner som avgjør hvorvidt OsloMet lykkes med å skape den gode studentopplevelsen. Studentenes brukeropplevelser og perspektiv skal ligge til grunn for prosjekter som defineres og igangsettes under programmet, innenfor hva som er pedagogisk, teknisk og ressursmessig hensiktsmessig. Det er en stor digital komponent i programmet, og man skal i stor grad utforske og velge digitale løsninger, fortrinnsvis innenfor de digitale verktøy OsloMet bruker. Programmet skal være et sentralt verktøy for gjennomføring av OsloMet sin strategi for Digital Transformasjon, og må kunne ta inn i seg utviklingsaktivitet som kan berøre OsloMet sin interne organisasjon.

Satsingen har til hensikt å forbedre den samlede studentopplevelsen gjennom et godt koordinert, helhetlig og brukerorientert utviklingsarbeid.

Det er på nåværende tidspunkt vanskelig å estimere kvantitative gevinster for programmet Den gode studentopplevelsen.

Det er skissert følgende overordnede effektmål for programmet som helhet:

- Bidra til økt inntakskvalitet, økt utdanningskvalitet og økt læringsutbytte for studentene
- Bidra til at kommunikasjon, informasjon og samhandling mellom student og OsloMet oppleves som sømløs
- Øke OsloMets omdømme og attraktivitet og tiltrekke nye studenter
- Skape en positiv OsloMet-identitet for alle uavhengig av fakultetstilhørighet
- Anvende brukermedvirkning for å øke endringstakt

Resultater fra Studiebarometeret, Studiestartsundersøkelsen, SHoT-undersøkelsen, frafallstall, samt egne undersøkelser vil etter avsluttet program kunne vise i hvilken grad OsloMet lykkes med programmet. I tillegg bør det vurderes å iverksette en evaluering 1-2 år etter avslutningen.

5. Brukernes behov

Brukeren defineres til studenter og ansatte som er i direkte kontakt med studenter, i tillegg til de som forvalter studieadministrative systemer. Brukernes behov vil gjennom hele programmet Den gode studentopplevelsen stå i sentrum. I programmets oppstartsfase ble det etablert en rekke hypoteser på brukerbehov som er oppsummert i tabellen nedenunder.

Vi henviser til innsiktsarbeidet ved Den digitale brukerreisen, handlingsplan for utdanning, årsrapport fra FYE 2019 (First Year experience-nettverket ved OsloMet). For å lykkes med å møte studentenes behov er det viktig å snakke direkte med målgruppe., gjennomføre intervjuer, workshops, brukertesting mm. Studentene må involveres i alle ledd i programmet, i alle delprosjekter og tiltak som iverksettes.

-

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

Bruker	Behov
Studenter ved studiestart	<ul style="list-style-type: none"> • Studentene <i>ønsker</i> en sømløs studiestart og har behov for at overgangen til studenttilværelsen gjøres enklere og mer forutsigbare ved hjelp av digitale løsninger • Studenter har behov for persontilpasset, relevant informasjon til riktig tid og på riktig sted • Studenter opplever overgangen mellom VGS og studiene som krevende, og har behov for å bli bedre forberedt på hverdagen som student • Studentene har behov for at relasjoner etableres ved studiestart og ikke bare gjennom fadderordning
Studenter under og etter studieperioden	<ul style="list-style-type: none"> • Studenter har behov for at informasjon og kommunikasjon samles på ett sted / en plattform • Studenter opplever at utdanningsløpet er fragmentert og ser ikke helhetsbildet for eget løp. De har behov for å se programplaner og emnebeskrivelser i sammenheng • Studenter opplever stor variasjon i undervisningskvalitet og har behov for at det legges mer vekt på god pedagogikk og varierte læringsformer • Studenter opplever at de ikke har anledning til å gi tilbakemelding i alle fag og at tilbakemeldingene ikke blir fulgt opp i tilstrekkelig grad. Studentene har behov for at emneevalueringer settes i system og at håndtering av tilbakemeldingene synliggjøres • Studentene har behov for å få relevant informasjon om utvekslingsmuligheter av høy kvalitet til rett tid • Studentene har behov å bedre kunne møte mangfoldet i samfunnet med oppdatert kunnskap • Tidligere studenter opplever ikke et relevant alumniltilbud som gir gode muligheter for faglig påfyll etter endte studier • Potensielle studenter opplever ikke fleksibilitet til å ta frittstående emner eller til å studere uavhengig av geografisk lokasjon • EVU-studenter opplever studiene som fragmentert og har behov for et mer helhetlig og tilrettelagt EVU-tilbud
UF-ansatte <i>Det vil oppstå flere behov hos UF-ansatte for at de skal være i stand til å møte studentens forventninger</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mange UF-ansatte har behov for økt kompetanse i OsloMets digitale verktøy og systemer for å kunne svare til studentenes forventninger om en digital og forutsigbar studiehverdag • Det er behov for å etablere kultur og arena for pedagogisk kunnskapsutveksling • UF-ansatte har behov for tid og ressurser til å eksperimentere med ulike undervisningsmetoder • OsloMet har behov for et mer egnet verktøy for innsamling og håndtering av tilbakemeldinger fra studentene
Øvrige behov hos OsloMet <i>Erfaringer fra øvrige prosjekter gir behov som må ivaretas mtp. hele institusjonen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Behovet for å gå fra strategi til handling:</i> Selv om OsloMet har satt tydelige mål for universitetets digitale transformasjon er det fortsatt forbedringspotensial knyttet til hvordan målene operasjonaliseres • <i>Behov for sterkere brukerorientering:</i> Det oppleves krevende at det innføres mange systemer på en gang, uten tilstrekkelig koordinering og opplæring sett fra brukernes (studenters og medarbeideres) ståsted • <i>Behov for å koordinere enkeltprosjekter:</i> OsloMet har fått opp mange gode enkeltprosjekter. Det er viktig at vi nå ser disse i sammenheng og knytter de opp til Den gode studentopplevelsen. Det strategiske utviklingsarbeidet og digitaliseringsinnsatsen bør få et tydeligere strategisk fokus og bedre koordinering for å sikre ønsket effekt

6. Avgrensninger og forutsetninger

6.1. Avgrensninger

Programmet Den gode studentopplevelsen skal avgrenses til å omhandle det som direkte påvirker studentens møte med OsloMet. Interne forhold som ikke direkte treffer studenten

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

dekkes ikke. Praksisrelaterte utfordringer er ivaretatt i andre prosjekter f.eks. Arbeidslivsportalen eller i linja.

Det er viktig med en rolleavklaring mellom program og linje og at denne er tydelig kommunisert og forankret. Det må skapes arenaer for samarbeid som gjør at prosjektene og tiltak i linjen drar i samme retning.

Følgende er ivaretatt i andre prosjekter og/eller i linja:

- Praksisrelaterte utfordringer gjennom Arbeidslivsportalen

Det er videre et behov for å koordinere og avklare avgrensninger mot en rekke utviklingsarbeid som gjøres i linja. Noen av disse vil være viktige bidragsyttere inn i Den gode studentopplevelsen og for andre må avgrensning defineres:

- DIGIN
- Studentstøttesystemer (FS, Canvas, TP, Leganto m.fl.)
- Arbeid med First year experience i Studiestartsnettverket
- Arbeid med OsloMets studieportefølje
- arbeidet med internasjonal HUB
- Nyanskaffelser IT
- Erstatning av OTRS/ nytt kundebehandlingssystem
- CHURN-analysen i samarbeid med IBM
- Oslo Sim (ref. referat fra porteføljestyret)
- Oppgradering Liferay/ Min side for studenter

6.2. Forutsetninger

God organisering og tydelige ansvarsforhold

- Identifisering av de riktige personene til nøkkelroller som medlemmer i styringsgruppen, referansegruppe
- Tydelige, men enkle, rapporteringslinjer for å sikre gode beslutninger uten for mye byråkrati
- Mottak av innspill fra organisasjonen (studenter og ansatte), tydeliggjøre beslutningslinjer

Evnen til å holde studentperspektivet

- Ta studentenes perspektiv – og holde dette gjennom hele programmet
- Sikre studentmedvirkning i alle ledd
- Bidra til gode overganger ved nyvalg av representanter til Studentparlamentet til styringsgruppen og når studentrepresentanter forsvinner ut/ slutter
- Sikre god struktur under pilotering og utprøving slik at studentenes behov forstås og dekkes

Kommunikasjon og forankring

- Utarbeide overordnet kommunikasjonsplan for programmet
- Sikre bred involvering og forankring av studenter og ansatte i ulike stillinger
- Være tidlig ute med forankring og kommunikasjon på alle nivåer
- Innføre motto «Tatt godt imot» - metoder for engasjement og framsnakking på ledernivå
- Sikre at meningsbærere/påvirkere er godt orientert
- Evne til å identifisere og mobilisere ildsjeler («endringsagenter») og sikre at de blir involvert og kan være ambassadører

Balansere mellom strategisk perspektiv og daglig fremdrift

- Evne å holde fokus og unngå at programmet eser ut til å dekke «alt»
- Nok disiplin i gjennomføring av prosjekter og tiltak til å få oppnåelige effekter
- Sikre evaluering og backlog for å kunne videreutvikle og skalere tiltak

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

Ressurser

- Ressurser vil være riktige personer til nøkkelroller i prosjekter og delprosjekter. Frikjøp kan også vurderes der det er nødvendig. Kan ikke baseres på at folk gjør dette i tillegg til ordinære arbeidsoppgaver ved OsloMet
- Tilstrekkelig finansiering til å ivareta ambisjonsnivå
- Riktig balanse mellom bruk av interne og eksterne ressurser. Sikre at interne ressurser fyller nøkkelrolle, anvende inntil 50% eksterne i den innledende fasen, og redusere andelen over tid
- Samarbeid med HR for å mobilisere ansatte til å bidra inn i programmet

7. Programeiers suksesskriterier

På nåværende tidspunkt i programmet samsvarer programeiers suksesskriterier med forutsetning for et vellykket program og det henvises derfor til programplanens kapittel 3. Det er viktig å se suksess i programmet opp mot risikoanalysen som er beskrevet i kap 13. For å lykkes i programmet er det kritisk at programmet er forankret i hele organisasjonen og har nok ressurser med riktig kompetanse til å gjennomføre tiltakene som blir igangsatt. I tillegg er det viktig å involvere tidlig og bredt for å sikre både forankring og deltakelse inn, samt sikre samarbeid på tvers, både mellom studenter og ansatte og mellom ulike fagmiljø. Organisasjonen skal eie dette programmet, og det er essensielt for å få gjort de endringer som skal til.

8. Gjennomføringsstrategi

Følgende prinsipper skal legges til grunn for gjennomføring av arbeidet:

- Studentene skal være aktivt involvert i alle ledd av programmet
- Ansatte skal oppleve eierskap til og være involvert i programmet. Den gode studentopplevelsen skal i tillegg være den gode underviseropplevelsen
- Arbeidet skal konsentrere seg om tiltak som treffer studentene direkte og som setter ansatte i stand til å tilby OsloMet-studentene en bedre og mer konsistent studentopplevelse

Det som vektlegges mest i gjennomføringen programmet, er at det brukerorientering skal ligge som premiss, studentperspektivet skal ivaretas. For å sikre studentperspektivet er det kritisk at man samler innsikt før tiltak etableres, og at tiltak piloteres med bred involvering av studenter før de iverksettes. For å sikre at studentopplevelsen blir helhetlig ivaretatt, er programmet innrettet i 4 prosjekter.

9. Organisering og ansvarsdeling

For å sikre fremdrift i perioden mellom levert porteføljestyresøknad (september 2019) og formell oppstart av programmet (januar 2020) har arbeidet i denne perioden vært organisert i en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen består av ressurser fra fakultet og fellesadministrasjonen, i tillegg til å involvere ressurspersoner fra øvrige deler av OsloMet i arbeidsmøter og workshops. Formålet med arbeidsgruppen har vært å gjøre forberedende arbeid før programmets oppstart, holde fremdrift i allerede igangsatte prosjekter og ikke miste fart.

Organiseringen av programmet vil være knyttet til de fire prosjektene:

1. Informasjon og samhandling
2. Faglig kvalitet, helse og trivsel
3. Mobilitet og internasjonalisering
4. Fleksibelt utdanningstilbud innen Etter- og videreutdanning

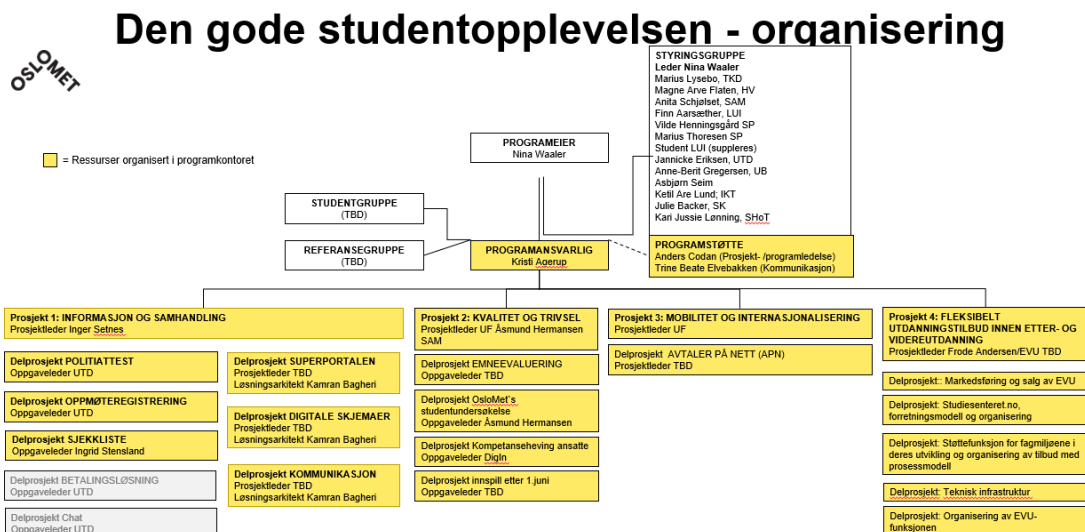
Det vil være prosjektledere for de fire prosjektene. For prosjekt 1 vil Inger Setnes fra UTD være prosjektleder, for prosjekt 2 vil Åsmund Hermansen fra SAM og for prosjekt 4 vil Frode Andersen fra UTD med ansvar for OsloMets EVU være prosjektleder. For prosjekt 3 avventes å ansette prosjektleder.

Programmets forskjellige roller kommer til å bemannes gradvis og etter behov. Det er i tillegg sannsynlig at én person vil kunne inneha flere roller. Prioriterte roller for allokering av

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

ressurser er styringsgruppe, programeier, programansvarlig samt utvalgte ledere for områder og prosjekter.

Følgende er en oversikt over programmets interne organisering:



Styringsgruppen

- Nina Waaler, OsloMet, Prorektor for utdanning (leder av styringsgruppen og eier av programmet)
- Vilde Henningsgård (Læringsmiljøansvarlig Studentparlamentet)
- Marius Thoresen (SP)
- Marius Lysebo (Prodekan for utdanning, TKD)
- Magne Arve Flaten (Instituttleder, HV)
- Anita Schjølset (Faggrupeleder, Handelshøyskolen SAM)
- Finn Aarsæther (Prodekan, LUI)
- Asbjørn Seim, OsloMet (Direktør for DI og OV)
- Ketil Are Lund (Direktør for IKT)
- Julie Backer (Seksjonsleder, SK)
- Jannicke Eriksen (Fung. seksjonsleder AK, UTD)
- Anne-Berit Gregersen (Seksjonssjef, UB)
- Kari Jussie Lønning (Legeforeningen, ansvarlig for SHoT undersøkelsen)

Øvrige roller	Enhet		Prosentvis rolle
Programansvarlig: Kristi Agerup	SAM	Ansvarlig for å styre og lede programmet	60
Assisterende programansvarlig: Inger Setnes	UTD	Støtte programansvarlig og fylle inn i og med at programansvarlig jobber 60%	40 30
Programansvarligstøtte: Anders Codan	IKT	Støtte programansvarlig med program- og prosjektfaglig kompetanse	
Kommunikasjonsbistand: Trine Beate Elvebakken	SK	Kommunikasjonsbistand, forankring og fasilitering	20
Prosjektleder prosjekt 1 Inger Setnes	UTD	Daglig ledelse av prosjektet og ansvar for leveranse av definerte mål	40
Prosjektleder prosjekt 2 Åsmund Hermansen	SAM	Daglig ledelse av prosjektet og ansvar for leveranse av definerte mål	30
Prosjektleder prosjekt 4 Frode Andersen	UTD	Daglig ledelse av prosjektet og ansvar for leveranse av definerte mål	80
Løsningsarkitekt: Kamran Bagheri	IKT		
Ingrid Stensland, nettredaktør OsloMet	SK		

Versjon: 1.0 Dok. dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---------------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------

Referansegruppe

Den gode studentopplevelsen skal ha en bred referansegruppe som benyttes til høringer, faglig koordinering og utarbeidelse av beslutningsgrunnlag til styringsgruppe. Referansegruppen vil suppleres ved behov.

Org. enhet	Område/kompetanse	Navn	Stilling
HV	UF	Kari Hjerpaasen	Universitetslektor
HV	UF	Anne Kristine Bergem	Førstelektor
HV	TA	Lars Hilland	Seniorrådgiver
HV	TA	Hallvard Johanssen	Kontorsjef
LUI	UF	Marianne Dæhlen	Studieleder
LUI	UF	Daniel Bødtker-Lund	Universitetslektor
SAM	UF	Gøril Nordang, HHS	Universitetslektor
SAM	UF	Gerd Berget, ABI	Førsteamanuensis
SAM	UF	Heidi Kristin Olsen	Førstelektor
SAM	TA	Tone Gjerding	Seniorrådgiver
SAM	TA	Lene Skinstad	Seniorrådgiver ved HHS
SAM	TA	Astrid M. Limandvik	Seniorrådgiver
SAM	TA	Ken Henry Hyttemoen	Seksjonssjef for studieadministrasjonen
SAM	TA	Pål Arne Kvalnes	Kommunikasjonsrådgiver
TKD	UF	Ellen Sethov	Universitetslektor
TKD	UF	Siw Fosstenløy	Professor
Avdeling for eiendom	Eiendom	Pierre Wijnen	Seksjonssjef
SK	Studentkommunikasjon	Asta Kristiansen	Seniorrådgiver
Avdeling for utdanning	Studentlivsveileder	Beate T. Dessingtho	Rådgiver
Avdeling for utdanning	Analyse og kvalitetsutvikling	Kyrre M. Goksøy	Seniorrådgiver
Avdeling for utdanning	DIGIN	Irene Lona	Prosjektleder
Avdeling for utdanning	Karriereveileder	Bodil Innset	Seniorrådgiver
Universitetsbiblioteket	Spesialbibliotekar	Eirik Endal	Spesialbibliotekar
SDI	Dokumentasjons- og informasjonsforvaltning	Irene Kristin Bjørnøy	Rådgiver
Avdeling for IKT	Kunde og servicedesk	Susanne Iversen Sandvær	Seksjonssjef
Avdeling for IKT	Tjenestestyring og -utvikling	Karine Rikheim	Seksjonssjef
Avdeling for HR	Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)	Brita Bye	Seniorrådgiver
Avdeling for HR	Ressursallokering, mobilisering, lederutvikling	Vibeke Horn	Seniorrådgiver

Studentinvolvering

Et av premissene som ligger til grunn for Den gode studentopplevelsen er nettopp brukerperspektivet – hva trenger studentene av OsloMet for at studentopplevelsen skal bli bedre? Dermed er det viktig å sørge for involvering i alle ledd for å sikre at vi i arbeidet er på riktig vei og avstemmer med studentene behov – i tillegg til underviserens behov. Den gode studentopplevelsen er i tillegg den gode underviseropplevelsen.

Programmet skal sørge for at ulike typer studenter er representert inn i ulike deler av programmet:

Versjon: 1.0 Dok. dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
--	--	----------------------------------	-------------------------

- Studentparlamentet er representert i porteføljestyret med leder av SP
- Studentparlamentet er representert i styringsgruppen med to representanter
- Student fra fakultet representert i styringsgruppen.
- Tillitsvalgte studenter fra alle fakultet skal være representert i referansegruppen – per februar 2020 ikke valgt
- Tillitsvalgte og studenter som representerer ulike interesser er samlet i en egen studentgruppe – som på ulikt vis bidrar inn i workshoper, tester, dybdeintervjuer – per februar 2020 ikke nedsatt. (Innsats varierer i perioder av programmet.)

10. Rapportering

10.1. *Rapportering på programnivå*

Programmet vil bruke prosjektmal for OsloMet og følger retningslinjer for rapportering deretter.

- Programansvarlig rapporterer månedlig status til programeier, med kopi til porteføljestyret
- Prosjektleder rapporterer status til programansvarlig etter nærmere avtale og behov
- Delprosjektledere rapporterer status til prosjektleder etter nærmere avtale og behov

Det skal i tillegg rapporteres til styringsgruppen:

- Programansvarlig og programeier utarbeider styringsgrupperapporter ved hvert styringsgruppemøte på basis av rapportering fra prosjektledere (etter nærmere avtale)
- Styringsgruppemøter (etter nærmere avtale og behov)

Det skal videre holdes faste statusmøter:

- Programansvarlig har statusmøter med programeier etter nærmere avtale og behov
- Prosjektlederne vil ha statusmøter med programansvarlig og/eller programeier etter nærmere avtale og behov
- Prosjektledere har statusmøter med delprosjektleder etter nærmere avtale og behov
- Prosjektteamene i programmet gjennomfører prosjektmøter etter nærmere avtale og behov

11. Interessenter og kommunikasjon

11.1. *Oversikt over interessenter*

Navn og linjerolle	Vil kunne påvirke prosjektet, på hvilken måte?	Vil kunne bli påvirket av prosjektet, på hvilken måte?
Potensielle studenter	Bidra med viktig kunnskap om målgruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Økt kjennskap til OsloMet gjennom dette arbeidet • Større forståelse for betydningen av høyere utdanning og det å være student
Studenter (i ulike faser)	Delta i analyse og utviklingsarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Styrket positiv opplevelse av tjenester ved OsloMet • Styrket tilhørighet til OsloMet • Eierskap til prosessen • Økt omdømme
Alumner	Bidra med sine forventninger til OsloMet og videre dialog og kontakt Påvirke hvilken type EVU-fokus og portefølje som velges	<ul style="list-style-type: none"> • Økt kjennskap til OsloMet • Styrket positiv opplevelse av OsloMet

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

UF-ansatte	Bidra med veivalg og prioriteringer innenfor delprosjekter	<ul style="list-style-type: none"> • Frigjort tid til å jobbe med pedagogisk utviklingsarbeid • Økt forståelse for at OsloMet anerkjenner kvalitet i utdanning • Tverrfaglighet gjennom ulike arbeidsgrupper
Ledelse på fakultet	Sørge for at program og prosjekter blir forankret i linjen	<ul style="list-style-type: none"> • Justert målbilde for arbeidet med studenttilfredshet og læringsutbytte
Rektoratet og divisjonsdirektør	Fronte programmet og prosjektene Tydeliggjøre forventning til fakultetene/sentre	<ul style="list-style-type: none"> • Vil oppleve økt fokus og forventning fra ansatte og studenter om gjennomføring og resultater som kan måles under Den gode studentopplevelsen
Administrative / støtteenheter (<i>Studieadministrasjon på fakultet, Avd. for UTD, Avd. for SK, Medieseksjon, DIGIN, Avd. for IKT, Universitetsbiblioteket</i>)	Viktig bidragsyter innen innsikt, analyse, konsept, utvikling og gjennomføring	<ul style="list-style-type: none"> • Økt fokus på brukerorientering i tilnærming til utvikling av tjenester • Endret arbeidshverdag pga. nye måter å gjøre ting på
Samarbeidspartnere (<i>utvekslingsavtaler, praksissteder, kommuner, helseforetak, videregående skoler, UH-institusjoner</i>)	Bidra med innsikt om ulike målgrupper og interessenter Avklare forventninger – hva skal til for at det skal bli bedre	<ul style="list-style-type: none"> • Økt fokus av brukerorientering i tilnærming til utvikling av tjenester • Økt kunnskap om OsloMet

11.2. Overordnet kommunikasjonsplan

Målet med kommunikasjon er:

- å skape engasjement for Den gode studentopplevelsen, inspirere til deltakelse blant studenter, TA og UF i underliggende prosjekter
- å bidra til en bedre studentopplevelse gjennom å synliggjøre effekten av de underliggende prosjektene i programmet
- å bidra til at OsloMet posisjonerer seg til å bli best på studentopplevelse i landet
- å bidra til at OsloMet tar en internasjonal posisjon i arbeidet med en bedret studentopplevelse
- å bidra til effekten «Look to OsloMet»

Målgruppe

- Studenter ved OsloMet
- Dekaner og fakultetsdirektører
- UF ansatte
- TA som jobber med tett på studentene
- Førstelinje
- Eksterne i UH sektoren nasjonalt og internasjonalt

Budskap

Studentene ønsker – OsloMet svarer!

Hovedbudskapet skal gjennomsyre innlegg, kronikker, og presentasjoner rettet mot studenter, undervisere og OsloMet-ansatte som er tett på studentene for å sette fokus på dette fireårige programmet som skal løfte studentopplevelsen ved OsloMet.

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

12. Milepæler

12.1. Milepæler for etablering av program

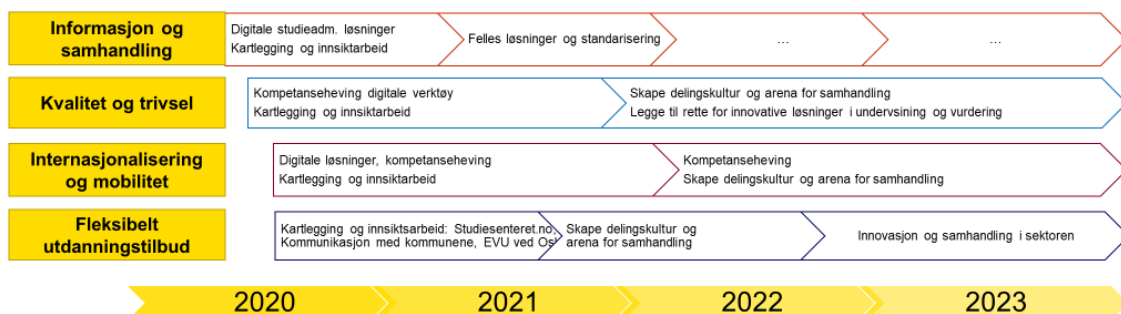
Følgende milepæler gjelder for etableringen av programmet i perioden frem til juni 2020.

Nr.	Beskrivelse:	Dato
MP0	Arbeidsgruppe nedsatt	1.oktober 2019
MP1	Workshop: avhengigheter og avgrensninger er gjennomført	18.november 2019
MP2	Workshop Prosjekt 2 Kvalitet og trivsel	18.desember 2019
MP3	Når intern programansvarlig er valgt	7.februar 2020
MP3	Programmets nettside er publisert	7.februar 2020
MP4	Styringsgruppe er opprettet	25.februar 2020
MP5	Kommunikasjonsplanen er ferdig	1.mars 2020
MP6	Mandatet er godkjent	April 2020
MP7	Intern programansvarlig er på plass	1.april 2020
MP8	Ekstern støtte til programansvarlig på plass	August 2020
MP9	Prosjektledere er identifisert (minus prosjekt 3)	15.april 2020
MP10	Fremdriftsplan er ferdig	Innen juni 2020
MP11	Referansegruppe er identifisert	Innen juni 2020
MP12	Studentgruppen er identifisert	Innen juni 2020
MP13	Prosjektledere er på plass (minus prosjekt 3)	Innen august 2020
MP14	Prosjekt 2-4 er beskrevet og avgrenset	Innen september 2020

12.2. Overordnet tidslinje for programmet



Foreløpig tidslinje



Versjon: 1.0 Dok. dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
--	--	----------------------------------	-------------------------

13. Tidslinje Kostnadsoverslag og budsjett for år 2020

Prosjektkostnader		2020
Kostnad OsloMet-ansatte	Programansvarlig, prosjektledere	497 700
Frikjøp OsloMet-ansatte til delprosjekter		928 050
Innkjøp eksterne konsulenter	Programstøtte	1 495 313
Innkjøp eksterne konsulenter	IT/arkitekturstøtte	
Innkjøp utstyr (inkl. moms)		
Kostnader knyttet til prosjektene		3 454 000
Øvrige kostnader (reise, bevertning, kurs, lokaler, lisenser osv)		105 000
Sum prosjektkostnader	(ramme 6 480 000)	6 480 063

14. Risikoanalyse

ID	Navn på risikofaktor med kort beskrivelse	Tiltak for å redusere risiko		
1	Mangel på ressurser i organisasjonen (internt og eksternt)	<ul style="list-style-type: none"> Sikre forankring og eierskap på alle nivå Skape forståelse for betydning av frikjøp og nok ressurser til gjennomføring Sørge for at tilstrekkelig med ressurser er sikret før igangsettelse av tiltak 		
2	Mangel på involvering av UF	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikasjon og forankring fra starten – skape forståelse og engasjement Involvering av ledere på fakultet og institutt Åpne for «utradisjonelle» prosjektmetoder med en eksperimenterende tilnærming for å engasjere UF-ansatte 		
3	Mangel på involvering av studenter	<ul style="list-style-type: none"> Jevnlig dialog med Studentparlamentet og riktig kommunikasjon utad Etablering av faste fora med studenter for å sikre involvering Etablering av «ad hoc» involvering for å teste løsninger m.m. Sikre gode overganger mellom involverte studenter når de er ferdige / slutter 		
4	Mangelfull koordinering med relaterte initiativer og prosjekter som pågår hos OsloMet	<ul style="list-style-type: none"> Prosjekter legges inn under Den gode studentopplevelsen der det er hensiktsmessig Programansvarlig har ansvar for koordinering med prosjektledere i øvrige initiativer Bred involvering i programmet vil fange opp initiativer 		

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

ID	Navn på risikofaktor med kort beskrivelse	Tiltak for å redusere risiko		
1	Mangel på ressurser i organisasjonen (internt og eksternt)	<ul style="list-style-type: none"> Sikre forankring og eierskap på alle nivå Skape forståelse for betydning av frikjøp og nok ressurser til gjennomføring Sørge for at tilstrekkelig med ressurser er sikret før igangsettelse av tiltak 		
5	Mangel på nødvendig infrastruktur og støtte (SK, UTD, IKT)	<ul style="list-style-type: none"> Forankring hos ledere i de relevante avdelingene for å sørge for at satsningen har høy prioritet 		
6	Uklart scope / utvidelse av scope som ikke justeres i plan	<ul style="list-style-type: none"> Programeier, programansvarlig og styringsgruppe må være tro mot etablert mandat 		
7	Mangel på forankring hos ledere	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikasjon og forankring fra starten Involvering av ledere på fakultet og institutt 		

Programmets risikofaktorer er lagt inn i en kritikalitetsmatrise under:

		KONSEKVENS				
		Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Sv. alvorlig
SANNSYNLIGHET	Svært stor					
	Stor		3 5		1	
	Moderat			6 7	2	
	Liten					
	Meget liten	4				

15. Endringshistorikk - programplan

Versjonsnr.	Dato	Status	Beskrivelse/ Endring
	dd.mm.åå		

16. Vedlegg

Obligatoriske vedlegg (skal følge saken i P360)

Nr	Dokumenttype	Dokumentnavn/ID
1	Detaljert tids-/fremdriftsplan	
2	Interessentanalyse og kommunikasjonsplan	
3	Gevinstplan	

Valgfrie vedlegg

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------

Nr	Dokumenttype	Dokumentnavn/ID
	Innsiktsrapport fra Digital brukerreise (kartleggingsarbeid)	
	Porteføljestyresøknad Den gode studentopplevelsen	
	Kostnadsoversikt	
	Mal for rapportering	
	Kildeliste for dokumentstudier (undersøkelser m.m.)	
	Rapport fra EVU prosjektet 2019	

Versjon: 1.0 Dok.dato: 23.06.2020	Siste godkjente versjon: Dato: 23.06.2020	Dokumentansvar: Kristi Agerup	Prorektor for utdanning
---	--	----------------------------------	-------------------------