**OsloMet – Storbyuniversitetet - Bachelorstudium i ergoterapi
ERGOBPRA3: Ergoterapeutisk profesjonsutøvelse, del 3**

 **Samarbeidsavtale med utviklingsplan**

Studentens kandidatnummer:

Praksisstedets navn:

Veileders navn:

1. **STUDENT**

1. Mine faglige og personlige ressurser:
2. Mine forventninger til veileder og praksissted:
3. Utviklingsområder på det faglige og personlige plan:
4. **VEILEDER**
5. Informasjon om praksisplassen:
6. Praksisstedets tilbud til studenten:
7. Min kompetanse og interessefelt:
8. Mine og praksisstedets forventninger til studenten:
9. **ORGANISERING OG ANSVARSAVKLARING I FORHOLD TIL STUDENTENS**

 **LÆRESITUASJON**

1) Ansvarsavklaring mellom student og veileder med tanke på tid til veiledning, arbeidsoppgaver og arbeidsområder ut fra læringsutbytte og læringsutbyttebeskrivelser:

2) Organisering av praksisperioden med tanke på arbeidstid, studietid og veiledningstid.

3) Det forventes at følgende rutiner som gjelder på praksisstedet blir gjennomgått i løpet av første praksisuke (vennligst kryss av når dette er blitt gjennomført):

 Hygienerutiner

 Brann- og sikkerhetsrutinene

 HLR-rutinene

**4. Utviklingsplan og vurdering av læringsutbytte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Læringsutbytte fra programplan**  | **Plan for tilrettelegging av praksis og læringsaktiviteter** for at læringsutbytte skal oppnås\* | **Halvtidsvurdering**: Er progresjon ift. læringsutbytte tilfredsstillende? \*\*  | **Heltidsvurdering**: Er læringsutbytte oppnådd? \*\*\* |
| **Kunnskap: studenten**  |
| 1. Kan gjøre rede for organisatoriske og strukturelle forhold som virker inn på yrkesutøvelsen ved praksisstedet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 2. Har kunnskap om menneskerettigheter og etikk og kan knytte dette til aktuell praksisplass og praksisplassens posisjon i samfunnet lokalt og globalt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 3. Kan velge og gjøre rede for egnede strategier for veiledning og ledelse i møte med brukere, kolleger og andre samarbeidspartnere |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 4. Kan reflektere over hvordan aktivitetsanalyse kan anvendes innovativt i utvikling av tjenester |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| **Ferdigheter: studenten kan** |
| 5. Gjennomføre systematisk aktivitetsanalyse på individ-, gruppe- og/eller systemnivå, og utvikle tiltak for å muliggjøre deltakelse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 6.Arbeide kunnskapsbasert og selvstendig med arbeidsoppgaver som er aktuelle på praksisstedet, som for eksempel kartlegging, vurdering, intervensjon og evaluering på individ-, gruppe- og/eller systemnivå |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 7.Anvende terapeutisk og etisk kompetanse selvstendig i møte med personer som er i lærings-, mestrings- og endringsprosesser |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 8.Søke og vurdere vitenskapelig litteratur som er relevant for egen profesjonsutøvelse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 9.Benytte klinisk resonnering for å utvikle egen profesjonalitet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 10.Lede grupper eller møter med brukere eller kolleger |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 11.Identifisere behov for utvikling eller ny kunnskap i ergoterapi knyttet til praksisstedet, og bidra faglig med formidling av kunnskap i forhold til dette |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| Generell kompetanse: Studenten kan |
| 12.Ta ansvar, vise initiativ og samarbeidsevne, fleksibilitet og selvstendighet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 13.Drøfte og kritisk reflektere over etiske dilemmaer og praktisere i henhold til yrkesetiske retningslinjer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 14.Ta initiativ og bidra til tverrprofesjonelt samarbeid og formidle ergoterapifaglig kompetanse i dette samarbeidet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 15.Formidle og dokumentere ergoterapeutisk profesjonsutøvelse skriftlig og muntlig i de former og prosedyrer som er relevant for praksisstedet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |
| 16.Vurdere og forebygge risiko for uønskede hendelser og kjenner til metoder for å følge dette opp systematisk |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Plan for forbedring: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nei |

Kommentarer: |

\*Vær konkret, hva skal studenten gjøre, og evt. når. Studenten har ansvar for å sende samarbeidsavtalen med utviklingsplan på e-post til kontaktlærer og gi en kopi til praksisveileder innen fristen (se tidsplan). (For å ivareta personvern, bruk student mail og velg følsomhet: Intern). Kontaktlærer kommer med tilbakemelding på utviklingsplanen, og skal godkjenne den. Dokumentet brukes som grunnlag for veiledning underveis i praksis. Dette er et dynamisk dokument, der praksisveileder og student sammen kan fylle inn nye læringsaktiviteter dersom praksisforholdene endres eller det dukker opp nye muligheter.

\*\*Plan for forbedring og evt. andre kommentarer oppsummeres i boksen for halvtidsvurdering. Praksisveileders ansvar i samråd med kontaktlærer.

\*\*\* Alle læringsutbytter må være oppnådd for å bestå praksis. Praksisveileder har ansvar for avkrysning og kommentarer i samråd med kontaktlærer.
Både student og veileder oppsummerer sin vurdering i boksen for heltidsvurdering. Veileder signerer, og studenten leverer inn skjemaet i Inspera. Dette gjelder som studentens signatur. Kontaktlærer godkjenner i Inspera, og dette gjelder som kontaktlærers signatur.

**Oppsummering halvtidsvurdering:**

**Fare for ikke å bestå praksis** 

**Underskrifter ved halvtidsvurdering- Skal bare signeres og sendes inn dersom det er varslet fare for ikke å bestå praksis**

|  |
| --- |
| Utviklingsplan er gjennomgått i fellesskap og progresjon ift. læringsutbyttene er vurdert: |
| VeilederDato Underskrift |

**Oppsummering heltidsvurdering:**

**Praksisveileder:**

**Student:**

**Antall fraværsdager/timer i emnet: ……………..**
(Kan ikke være mer enn 10% av emnet, medregnet både samlinger på utdanningen og praksis, dette utgjør 36 timer)

**Praksis er bestått****Praksis er ikke bestått** 

 **Underskrifter ved heltidvurdering**

|  |
| --- |
| Utviklingsplan er gjennomgått i fellesskap og oppnåelse av læringsutbyttene er vurdert: |
| VeilederDato Underskrift |

H.B. 15.09.2022