**OsloMet – Storbyuniversitetet - Ergoterapeututdanningen  
ERGOBPRA2: Ergoterapeutisk profesjonsutøvelse, del 2**

**SAMARBEIDSAVTALE MED UTVIKLINGSPLAN**

Studentens kandidatnummer:

Praksisstedets navn:

Praksisveileders navn:

1. **STUDENT**

1. Mine faglige og personlige ressurser:
2. Mine forventninger til praksisveileder og praksissted:
3. Utviklingsområder på det faglige og personlige plan:
4. **PRAKSISVEILEDER**
5. Informasjon om praksisplassen:
6. Praksisstedets tilbud til studenten:
7. Min kompetanse og interessefelt:
8. Mine og praksisstedets forventninger til studenten:
9. **ORGANISERING OG ANSVARSAVKLARING I FORHOLD TIL STUDENTENS LÆRESITUASJON**

1) Ansvarsavklaring mellom student og praksisveileder med tanke på arbeidsoppgaver og arbeidsområder ut fra læringsutbytte og læringsutbyttebeskrivelser:

2) Organisering av praksisperioden med tanke på arbeidstid, veiledningstid, studiedag/-tid, og andre praktiske hensyn:

3) Det forventes at følgende rutiner som gjelder på praksisstedet blir gjennomgått i løpet av første praksisuke (vennligst kryss av når dette er blitt gjennomført):

* Hygienerutiner
* Brann- og sikkerhetsrutiner
* HLR-rutiner

**4. UTVIKLINGSPLAN OG VURDERING AV LÆRINGSUTBYTTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan for tilrettelegging av praksis** **og læringsaktiviteter** for at læringsutbytte skal oppnås\*. Læringsaktiviteter som ikke er aktuelle strykes, mens spesifikke læringsaktiviteter for praksisstedet tilføres. | **Halvtids-vurdering**: Er progresjon ift. lærings-utbytte tilfreds-stillende? \*\* | | | **Heltids-**  **vurdering**: Er lærings-utbytte  oppnådd? \*\*\* | | | |
| **Kunnskap** | | | | | | | |
| **1 Kan beskrive aktuelle brukergrupper, problemstillinger og ergoterapeutiske metoder ved praksisstedet** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | | **Nei** |
| - I veiledningstimen/dialog med praksisveileder  - I dialog med andre ergoterapeuter på praksisstedet  - På tverrfaglige møter  - Skriftlig informasjon om praksisstedet  - I GREP – gruppe 2  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **2 Kan beskrive ergoterapiens plassering innenfor praksisstedets rammer og organisering på ulike nivåer** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Sjekke praksisstedets nettsider  - Sjekke retningslinjer/nyansattperm o.l.  - I dialog med leder  - I veiledningstimen/dialog med praksisveileder  - I GREP – gruppe 2  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **3 Kan beskrive aktuelle samarbeidspartneres oppgaver** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Sjekke praksisstedets nettsider  - Sjekke retningslinjer/nyansattperm o.l.  - I dialog med leder  - I veiledningstimen/dialog med praksisveileder  - I GREP – gruppe 2  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **4 Kan gjøre rede for hvordan aktivitetsanalyse brukes gjennomgående i en ergoterapeutisk arbeidsprosess** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Kan gjøre rede for OTIPM  - Kan gjøre rede for EVA  - Kan gjøre rede for hvordan EVA brukes gjennomgående i en ergoterapeutisk  arbeidsprosess (OTIPM)  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **Ferdigheter** *(fås gjennom «mengdetrening», så det som står i planen skal gjøres mange ganger)* | | | | | | | |
| **5 Kan bruke kartleggingsmetoder knyttet til aktivitet, ferdighets- og funksjonsvurderinger som er aktuelle på praksisstedet** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Gjennomføre flere førstegangssamtaler  - Kan anvende TMA  - Bruke relevante kartleggingsmetoder (f.eks. COPM, EVA, KDA)  - Bruke skjemaer som gjelder utprøving av hjelpemidler og kartlegging av bolig  - I GREP – gruppe 3  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **6 Kan anvende og formidle systematisk aktivitetsanalyse gjennom en ergoterapeutisk arbeidsprosess** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Kan anvende OTIPM  - Kan anvende EVA  - Kan anvende EVA gjennom en ergoterapeutisk arbeidsprosess (OTIPM)  - Formidle i veiledningstimen/dialog med veileder  - Formidle i journalnotater  - Formidle på tverrfaglige møter  - I GREP – gruppe 3 og 4  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **7 Kan med veiledning igangsette relevant intervensjon på bakgrunn av blant annet gjennomført systematisk aktivitetsanalyse** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Kan anvende EVA  - Kan igangsette relevant intervensjon (f.eks. ADL-trening, håndfunksjonstrening,  hjelpemiddelformidling)  - I veiledningstimen/dialog med veileder  - I samhandling med brukere/pasienter  - I GREP – gruppe 4  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **8 Kan anvende aktiviteter metodisk for å fremme aktivitets-utførelse og begrunne dette gjennom klinisk resonnering** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Kan anvende EVA  - Kan anvende modell for klinisk resonnering (f.eks. modell fra Bonsaksen & Ellingham, tre  tankespor, KBP, TMA)  - I veiledningstimen/dialog med veileder  - I samhandling med brukere/pasienter  - I skriftlig og/eller muntlig henvisning til ergoterapeut eller annen samarbeidspartner  - I GREP – gruppe 3 og 4  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **9 Kan vurdere og justere egen terapeutisk kompetanse i møte med brukere, eller henvise videre ved behov** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - I samhandling med brukere/pasienter  - I veiledningstimen/dialog med veileder  - I tverrfaglig samarbeid/på tverrfaglige møter  - I skriftlig og/eller muntlig henvisning til ergoterapeut eller annen samarbeidspartner  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **10 Kan anvende brukeres og pårørendes erfaringskompetanse i tråd med kunnskapsbasert praksis** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Kan anvende modell for KBP  - I samhandling med brukere/pasienter og pårørende  - I veiledningstimen/dialog med veileder  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **11 Kan søke etter og formidle vitenskapelig litteratur som er relevant for egen profesjonsutøvelse ved praksisstedet** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Friske opp relevant kunnskap fra tidligere emner  - Gjennomføre søk i relevante vitenskapelige databaser. Hvilke?  - Søke etter relevant litteratur på praksisstedet  - Formidle i veiledningstimen/dialog med veileder  - Formidle i dialog med bruker/pasient/pårørende  - Formidle i dialog med samarbeidspartnere  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **12 Kan anvende relevant teori og forskning, og kan foreta faglige vurderinger, avgjørelser og handlinger i tråd med kunnskapsbasert praksis (KBP)** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - Kan anvende modell for KBP  - Kan anvende relevant kunnskap fra tidligere emner i tråd med KBP  - Kan anvende relevant pensum fra tidligere emner i tråd med KBP  - Kan anvende relevante teorier og forskning funnet i vitenskapelige databaser, på  praksisstedet etc. i tråd med KBP  - I veiledningstimen/dialog med veileder  - I samhandling med brukere/pasienter  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **Generell kompetanse** | | | | | | | |
| **13 Viser gode kommunikasjonsferdigheter og kan tilpasse sin kommunikasjon i møte med brukere og andre samarbeidspartnere** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - I veiledningstimen/dialog med veileder  - I samhandling med brukere/pasienter og/eller pårørende  - I tverrfaglig samarbeid/på tverrfaglige møter  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **14 Kan formidle og dokumentere ergoterapeutisk profesjonsutøvelse skriftlig og muntlig i de former og prosedyrer som er relevant for praksisstedet** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - I veiledningstimen/dialog med veileder  - I tverrfaglig samarbeid/på tverrfaglige møter  - I journalnotater  - I søknader om hjelpemidler/boligendringer  - I skriftlig og/eller muntlig henvisning til ergoterapeut eller annen samarbeidspartner  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **15 Kan identifisere og reflektere over faglige og etiske problemstillinger og dilemmaer** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - Anvende etisk refleksjonsmodell e.l.  - Anvende yrkesetiske retningslinjer  - I veiledningstimen/dialog med veileder  - I GREP – gruppe 5  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **16 Kan ta ansvar, vise initiativ og samarbeidskompetanse i praksis** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - Være spørrende, nysgjerrig, på tilbudssiden  - I veiledningstimen/dialog med veileder  - I samhandling med brukere/pasienter og/eller pårørende  - I samhandling med samarbeidspartnere  - I GREP – gruppe 1  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **17 Kan planlegge og samarbeide tverrfaglig innenfor praksisstedets rammer** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - I tverrfaglig samarbeid  - På tverrfaglige møter  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **18 Kan vurdere og forebygge risiko for uønskede hendelser og kan følge praksisstedets prosedyrer** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - Sette seg inn i praksisstedets prosedyrer og følge disse  - Innhente nødvendig informasjon før samhandling med brukere/pasienter/pårørende  - I samhandling med brukere/pasienter og/eller pårørende  - I veiledningstimen/dialog med veileder  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |

\*Vær konkret; hva skal studenten gjøre, og eventuelt når. Studenten har ansvar for å sende samarbeidsavtalen med utviklingsplan på e-post til kontaktlærer og kopi til praksisveileder. Kontaktlærer kommer med tilbakemelding på utviklingsplanen, og skal godkjenne den. Dokumentet brukes som grunnlag for veiledning underveis i praksis. Dette er et dynamisk dokument, der praksisveileder og student sammen kan fylle inn nye læringsaktiviteter dersom praksisforholdene endres eller det dukker opp nye muligheter.

\*\*Videre plan og evt. andre kommentarer oppsummeres i boksen for halvtidsvurdering. Praksisveileders ansvar i samråd med kontaktlærer.

\*\*\* Alle læringsutbytter må være oppnådd for å bestå praksis. Praksisveileder har ansvar for avkrysning og kommentarer i samråd med kontaktlærer. Både student og praksisveileder oppsummerer sin vurdering i boksen for heltidsvurdering. Praksisveileder signerer, og studenten leverer inn skjemaet i Inspera. Dette gjelder som studentens signatur. Kontaktlærer godkjenner i Inspera, og dette gjelder som kontaktlærerens signatur.

|  |
| --- |
| **Oppsummering halvtidsvurdering:** |

**Fare for ikke å bestå praksis □**

**Underskrift ved halvtidsvurdering - Skal bare signeres og sendes inn dersom det er varslet fare for ikke å bestå praksis**

|  |
| --- |
| Utviklingsplan er gjennomgått i fellesskap og progresjon ift. læringsutbyttene er vurdert: |
| Praksisveileder  Dato Underskrift |

|  |
| --- |
| **Oppsummering heltidsvurdering:**  **Praksisveileder:  Student:** |

**Antall fraværsdager/timer i emnet:**(Kan ikke være mer enn 10% av emnet, medregnet både samlinger på utdanningen og praksis, dette utgjør 36 timer)

**Praksis er bestått □ Praksis er ikke bestått □**

**Underskrift ved heltidvurdering**

|  |
| --- |
| Utviklingsplan er gjennomgått i fellesskap og oppnåelse av læringsutbyttene er vurdert: |
| Praksisveileder  Dato Underskrift |

IP, FAJ, 20.11.23