**Eksempel på utfylling av utviklingsplanen**

**4. UTVIKLINGSPLAN OG VURDERING AV LÆRINGSUTBYTTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan for tilrettelegging av praksis** **og læringsaktiviteter** for at læringsutbytte skal oppnås\*. Det som står i kursiv, skal gjennomføres av alle. **S**pesifikke læringsaktiviteter for praksisstedet legges til.**I dette dokumentet gis noen eksempler på hva slike læringsaktiviteter kan være** | **Halvtids-vurdering**: Er progresjon ift. lærings-utbytte tilfreds-stillende? \*\*  | **Heltids-** **vurdering**: Er lærings-utbytte oppnådd? \*\*\* |
| **Kunnskap** |
| **1 Kan beskrive ergoterapiens plassering innenfor praksisstedets rammer og organisering i det norske helse- og velferdssystemet** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| -*Intervjue praksisveileder eller annen ergoterapeut på stedet**-Legges frem og diskuteres i GREP 2*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-Lese retningslinjer/ nyansatt-perm o.l. første praksisuke-Gjennomgang/ dialog med en leder om organisering-Gjennomgang/dialog med praksispraksisveileder om rammene for ergoterapiutøvelsen (uke 15)-Sjekke hva som er aktuelt fra emnet «Folkehelse og helseforvaltning» som gjelder for dette praksis-stedet |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:** |
| **2 Kan beskrive kartlegging, tiltak og evaluering med utgangspunkt i en ergoterapeutisk arbeidsprosessmodell** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Bruke OTIPM prosessmodell for å beskrive ulike kartleggingsmetoder og redskaper som anvendes på ditt praksissted, Legges frem i GREP 2 og 5*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:Sette seg inn i aktuelle kartleggingsredskaper ved å lese/samtale/observere (uke…), og kunne beskrive dette til veileder og i GREP-gruppa.Eks: Førstegangssamtale, samtale/intervju, KDA, COPM, observasjon av konkrete aktiviteter med EVA-analyse, tester som GRIPIT, MMSE.Sette seg inn i aktuelle tiltak ved å lese/samtale/observere (uke…), og kunne beskrive dette til veileder og i GREP-gruppa.Eks: Motiverende intervju, ferdighetstrening i ADL, utprøving av- og undervisning i hjelpemidler, boligendringer, bruk av konkrete aktiviteter i opptrening av kroppsfunksjoner, aktiviteter brukt som sosial trening…Sette seg inn i aktuelle evalueringsmetoder ved å lese/samtale/observere (uke…), og kunne beskrive dette til veileder og i GREP-gruppa.Eks: COPM, GRIPIT, MMSE, EVA, oppsummerende samtale om måloppnåelse |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:** |
| **3 Kan forklare aktivitetsanalyse som en del av en ergoterapeutisk arbeidsprosess** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Forklare og diskutere med praksispraksisveileder hvordan aktivitetsanalyse kan anvendes i OTIPMs ulike faser. Legges også frem og diskuteres i GREP 4*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-diskutere med veileder hvilke aktivitetsformer som er aktuelle på praksisstedet, eks. morgenstell, kjøkkenaktiviteter, handling, spill, lekaktiviteter, spisesituasjoner (før uke….) |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **4 Kan beskrive kasus fra praksis ved hjelp av ergoterapeutiske modeller/teorier** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Studenten anvender transaksjonsmodellen TMO til å sortere opplysningene, og diskuterer med praksisveileder hvordan modellen ivaretar sammenhengen mellom aktivitet, menneske og omgivelser.*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:- Observere praksispraksisveileder i samarbeid med en bruker, eller ha snakket med bruker selv og i etterkant sortere etter TMO og diskutere sammenligne med hva veileder har notert- Benytter praksisveileder andre modeller (MOHO, CMOP-E, Kawa, ICF)- sammenlign likheter/forskjeller med TMO |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **Ferdigheter**  |
| **5 Kan planlegge og gjennomføre terapeutisk bruk av aktivitet etter veiledning, og kan resonnere klinisk over dette arbeidet** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Aktiviteten kan knyttes til* *kartlegging eller tiltak. Resonnere klinisk v/ bruk av OTIPM i før- og etterveiledning, legges fram og diskuteres i GREP 5.*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-Velg en aktivitet som er aktuell på praksisstedet, og begrunn aktiviteten ut ifra kunnskap om aktuell bruker og TMO-Prøve ut aktiviteten; eks. scooter i brukers nabolag, lede trimgruppe med fokus på én bruker, observere og tilrettelegge en kjøkkenaktivitet, veilede/teste ut et hjelpemiddel med bruker i reelle aktivitetssituasjoner |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:**  |
| **6 Kan benytte et redskap for å gjennomføre og dokumentere systematisk aktivitetsanalyse i møte med brukere** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Benytte EVA-skjema; form og utførelse ifht aktivitet.**Legges frem og diskuteres i GREP 4 og 5*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-Observere/ tilrettelegge for eks morgenstell, matlaging, turgruppe, bowling med en bruker, - legge frem og diskutere funnene fra analysene med praksisveileder, uke… |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **7 Kan søke opp og formidle faglitteratur som er relevant for problemstillinger ved praksisstedet** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Finne relevant litteratur, i introduksjonsuken og gjennom hele praksisperioden- Presentere i GREP 1 og formidle til praksisveileder*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-Sykdomslære, ergoterapeutiske metoder og aktivitetshistorikk-Presentere på fagmøte uke 20/21, eller for praksisveileder i veiledningstime-Repetere undervisningen fra ERGOB1060 om kunnskapsbasert praksis |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **8 Kan systematisk kartlegge brukerens aktivitetshistorie, ressurser og utfordringer i aktivitetsdeltakelse** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Bruke transaksjonsmodellen TMO*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-Gjennomføre aktivitetsintervju, KDA, eller andre strukturerte intervjuskjema, -observere bruker i aktivitetsutøvelse, -kartlegge ressurser og utfordringer i omgivelsene til bruker og notere og sortere ut i fra TMO og diskutere med veileder |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **9 Kan utføre livreddende førstehjelp** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Gjennomført førstehjelpskurs på OsloMet før, eller i løpet av praksis*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:* Ha gjennomgang med praksisveileder/aktuell ansvarlig for å gjøre seg kjent med aktuelle rutiner og prosedyrer på praksisstedet, sjekk hvor hjertestarter er plassert jfr punkt 3 i samarbeidsavtalen(første uke)
 |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **Generell kompetanse** |
| **10 Kan tilpasse sin kommunikasjon i møte med brukere og andre samarbeidspartnere** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Benytte IRM (Intentional Relationship Model), anvende ulike kommunikasjonsteknikker anvende ulike kommunikasjonsteknikker fra Eide & Eide, eks. aktiv lytting, bruke EVA; kommunikasjons- og interaksjonsferdigheter* Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-Presentere arbeidsoppgave 3 i GREP-Observere veileder eller annen ergoterapeut i kommunikasjon, f.eks i førstegangssamtale, under morgenstell….-Observere kommunikasjon på et tverrfaglig møte-Identifisere kommunikasjonsteknikker-Kan gjennomføre samtale med bruker eller samarbeidspartner-Øve på «small-talk» i fellesrom-Reflektere over egen kommunikasjon og diskuter med veileder (uke….)  |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** - |
| **11 Tar initiativ og viser ansvar for egen læring**  | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Være forberedt og delta aktivt i individuell veiledning, gruppeveiledning og læringsaktiviteter*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-Avklare hvordan du lærer best, og formidle dette til praksisveileder, melde ifra om behov og komme med egne forslag om hva du kan bidra med, stille spørsmål, vise nysgjerrighet- Utnytte ledig tid til f.eks. snakke med brukere, søke litteratur/lese seg opp på aktuelle tema osv |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **12 Kan finne og henvise til lovverk som er relevant for ergoterapeutisk profesjonsutøvelse** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Velge ut lover som er relevant for praksisplassen (sjekk ERGOB1050), diskutere med praksisveileder knyttet til en bruker*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-repetere helsepersonelloven, pasientrettighetsloven, taushetsplikt, sette seg inn i helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 9 om bruk av tvang, diskuteres med veileder i uke… |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **13 Kan identifisere og reflektere over etiske problemstillinger i møte med personer som er i lærings-, mestrings- og endringsprosesser** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Samle eksempler på etiske problemstillinger/ dilemmaer i løpet av praksis, diskutere med praksisveileder, velge ett eksempel som skal presenteres på utdanningen, lese om den etiske refleksjonsmodell i Eide & Eide, sjekke praksisplassens verdigrunnlag og reflektere over betydningen av disse*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:-notere eksempler på utfordrende situasjoner i logg underveis i praksis |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |
| **14 Opptrer respektfullt og i tråd med ergoterapeutenes yrkesetiske retningslinjer** | **Ja** | **Nei** | **Ja** | **Nei** |
| - *Repetere de yrkesetiske retningslinjene fra ERGOB1000, reflektere over hvordan disse synliggjøres i praksis, ta opp eksempler i veiledning, diskutere og avklare med praksisveileder hva det betyr å opptre respektfullt på denne praksisplassen (pålitelig, høflig, klientsentrert) praksisveileder gir tilbakemelding i konkrete situasjoner*Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter:- Diskutere hva taushetsplikt innebærer på ditt praksis-sted- Tas opp i veiledningstime i uke….-Opptre respektfullt i brukeres hjem ved hjemmebesøk/ i ADL som f.eks. et morgenstell  |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  |

\*Vær konkret; hva skal studenten gjøre, hva skal veileder ha ansvar for å tilrettelegge, og eventuelt når. Studenten har ansvar for å sende samarbeidsavtalen med utviklingsplan på e-post til kontaktlærer og kopi til praksisveileder. Kontaktlærer kommer med tilbakemelding på utviklingsplanen, og skal godkjenne den. Dokumentet brukes som grunnlag for veiledning underveis i praksis. Dette er et dynamisk dokument, der praksisveileder og student sammen kan fylle inn nye læringsaktiviteter dersom praksisforholdene endres eller det dukker opp nye muligheter.

\*\*Videre plan og evt. andre kommentarer oppsummeres i boksen for halvtidsvurdering. Praksisveileders ansvar i samråd med kontaktlærer.

\*\*\* Alle læringsutbytter må være oppnådd for å bestå praksis. Praksisveileder har ansvar for avkrysning og kommentarer i samråd med kontaktlærer. Både student og praksisveileder oppsummerer sin vurdering i boksen for heltidsvurdering. Praksisveileder signerer, og studenten leverer inn skjemaet i Inspera. Dette gjelder som studentens signatur. Kontaktlærer godkjenner i Inspera, og dette gjelder som kontaktlærerens signatur.

|  |
| --- |
| **Oppsummering halvtidsvurdering:** |

**Fare for ikke å bestå praksis □**

**Underskrift ved halvtidsvurdering - Skal bare signeres og sendes inn dersom det er varslet fare for ikke å bestå praksis**

|  |
| --- |
| Utviklingsplan er gjennomgått i fellesskap og progresjon ift. læringsutbyttene er vurdert: |
| PraksisveilederDato Underskrift |

|  |
| --- |
| **Oppsummering heltidsvurdering:****Praksisveileder:Student:** |

**Antall fraværsdager/timer i emnet:**(Kan ikke være mer enn 10% av emnet, medregnet både samlinger på utdanningen og praksis, dette utgjør 26 timer)

**Praksis er bestått □ Praksis er ikke bestått □**

**Underskrift ved heltidvurdering**

|  |
| --- |
| Utviklingsplan er gjennomgått i fellesskap og oppnåelse av læringsutbyttene er vurdert: |
| PraksisveilederDato Underskrift |

CK, 16.01.24