**OsloMet – Storbyuniversitetet - Ergoterapeututdanningen  
ERGOBPRA1: Ergoterapeutisk profesjonsutøvelse, del 1**

**SAMARBEIDSAVTALE MED UTVIKLINGSPLAN**

Studentens kandidatnummer:

Praksisstedets navn:

Praksisveileders navn:

1. **STUDENT**

1. Mine faglige og personlige ressurser:
2. Mine forventninger til praksisveileder og praksissted:
3. Utviklingsområder på det faglige og personlige plan:
4. **PRAKSISVEILEDER**
5. Informasjon om praksisplassen:
6. Praksisstedets tilbud til studenten:
7. Min kompetanse og interessefelt:
8. Mine og praksisstedets forventninger til studenten:
9. **ORGANISERING OG ANSVARSAVKLARING I FORHOLD TIL STUDENTENS LÆRESITUASJON**

1) Ansvarsavklaring mellom student og praksisveileder med tanke på arbeidsoppgaver og arbeidsområder ut fra læringsutbytte og læringsutbyttebeskrivelser:

2) Organisering av praksisperioden med tanke på arbeidstid, veiledningstid, studiedag/-tid, og andre praktiske hensyn:

3) Det forventes at følgende rutiner som gjelder på praksisstedet blir gjennomgått i løpet av første praksisuke (vennligst kryss av når dette er blitt gjennomført):

* Hygienerutiner
* Brann- og sikkerhetsrutiner
* HLR-rutiner

**4. UTVIKLINGSPLAN OG VURDERING AV LÆRINGSUTBYTTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan for tilrettelegging av praksis** **og læringsaktiviteter** for at læringsutbytte skal oppnås\*. Det som står i kursiv, skal gjennomføres av alle.  **S**pesifikke læringsaktiviteter for praksisstedet legges til.  **I dette dokumentet gis noen eksempler på hva slike læringsaktiviteter kan være** | **Halvtids-vurdering**: Er progresjon ift. lærings-utbytte tilfreds-stillende? \*\* | | | **Heltids-**  **vurdering**: Er lærings-utbytte  oppnådd? \*\*\* | | | |
| **Kunnskap** | | | | | | | |
| **1 Kan beskrive ergoterapiens plassering innenfor praksisstedets rammer og organisering i det norske helse- og velferdssystemet** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | | **Nei** |
| -*Intervjue praksisveileder eller annen ergoterapeut på stedet*  *-Legges frem og diskuteres i GREP 2*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **2 Kan beskrive kartlegging, tiltak og evaluering med utgangspunkt i en ergoterapeutisk arbeidsprosessmodell** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - *Bruke OTIPM prosessmodell for å beskrive ulike kartleggingsmetoder og redskaper som anvendes på ditt praksissted, Legges frem i GREP 2 og 5*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **3 Kan forklare aktivitetsanalyse som en del av en ergoterapeutisk arbeidsprosess** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - *Forklare og diskutere med praksispraksisveileder hvordan aktivitetsanalyse kan anvendes i OTIPMs ulike faser. Legges også frem og diskuteres i GREP 4*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **4 Kan beskrive kasus fra praksis ved hjelp av ergoterapeutiske modeller/teorier** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - *Studenten anvender transaksjonsmodellen TMO til å sortere opplysningene, og diskuterer med praksisveileder hvordan modellen ivaretar sammenhengen mellom aktivitet, menneske og omgivelser.*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **Ferdigheter** | | | | | | | |
| **5 Kan planlegge og gjennomføre terapeutisk bruk av aktivitet etter veiledning, og kan resonnere klinisk over dette arbeidet** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - *Aktiviteten kan knyttes til* *kartlegging eller tiltak.  Resonnere klinisk v/ bruk av OTIPM i før- og etterveiledning, legges fram og diskuteres i GREP 5.*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **6 Kan benytte et redskap for å gjennomføre og dokumentere systematisk aktivitetsanalyse i møte med brukere** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - *Benytte EVA-skjema; form og utførelse ifht aktivitet.*  *Legges frem og diskuteres i GREP 4 og 5*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **7 Kan søke opp og formidle faglitteratur som er relevant for problemstillinger ved praksisstedet** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - *Finne relevant litteratur, i introduksjonsuken og gjennom hele praksisperioden - Presentere i GREP 1 og formidle til praksisveileder*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **8 Kan systematisk kartlegge brukerens aktivitetshistorie, ressurser og utfordringer i aktivitetsdeltakelse** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - *Bruke transaksjonsmodellen TMO*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **9 Kan utføre livreddende førstehjelp** | **Ja** | | **Nei** | **Ja** | | **Nei** | |
| - *Gjennomført førstehjelpskurs på OsloMet før, eller i løpet av praksis*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **Generell kompetanse** | | | | | | | |
| **10 Kan tilpasse sin kommunikasjon i møte med brukere og andre samarbeidspartnere** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - *Benytte IRM (Intentional Relationship Model), anvende ulike kommunikasjonsteknikker anvende ulike kommunikasjonsteknikker fra Eide & Eide, eks. aktiv lytting, bruke EVA; kommunikasjons- og interaksjonsferdigheter*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:**  - | | | | | | | |
| **11 Tar initiativ og viser ansvar for egen læring** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - *Være forberedt og delta aktivt i individuell veiledning, gruppeveiledning og læringsaktiviteter*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **12 Kan finne og henvise til lovverk som er relevant for ergoterapeutisk profesjonsutøvelse** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - *Velge ut lover som er relevant for praksisplassen (sjekk ERGOB1050), diskutere med praksisveileder knyttet til en bruker*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **13 Kan identifisere og reflektere over etiske problemstillinger i møte med personer som er i lærings-, mestrings- og endringsprosesser** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - *Samle eksempler på etiske problemstillinger/ dilemmaer i løpet av praksis, diskutere med praksisveileder, velge ett eksempel som skal presenteres på utdanningen, lese om den etiske refleksjonsmodell i Eide & Eide, sjekke praksisplassens verdigrunnlag og reflektere over betydningen av disse*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |
| **14 Opptrer respektfullt og i tråd med ergoterapeutenes yrkesetiske retningslinjer** | **Ja** | **Nei** | | **Ja** | **Nei** | | |
| - *Repetere de yrkesetiske retningslinjene fra ERGOB1000, reflektere over hvordan disse synliggjøres i praksis, ta opp eksempler i veiledning, diskutere og avklare med praksisveileder hva det betyr å opptre respektfullt på denne praksisplassen (pålitelig, høflig, klientsentrert) praksisveileder gir tilbakemelding i konkrete situasjoner*  Praksisstedspesifikke læringsaktiviteter: | | | | | | | |
| **Videre plan** **etter halvtidsvurdering:** | | | | | | | |

\*Vær konkret; hva skal studenten gjøre, og eventuelt når. Studenten har ansvar for å sende samarbeidsavtalen med utviklingsplan på e-post til kontaktlærer og kopi til praksisveileder. Kontaktlærer kommer med tilbakemelding på utviklingsplanen, og skal godkjenne den. Dokumentet brukes som grunnlag for veiledning underveis i praksis. Dette er et dynamisk dokument, der praksisveileder og student sammen kan fylle inn nye læringsaktiviteter dersom praksisforholdene endres eller det dukker opp nye muligheter.

\*\*Videre plan og evt. andre kommentarer oppsummeres i boksen for halvtidsvurdering. Praksisveileders ansvar i samråd med kontaktlærer.

\*\*\* Alle læringsutbytter må være oppnådd for å bestå praksis. Praksisveileder har ansvar for avkrysning og kommentarer i samråd med kontaktlærer. Både student og praksisveileder oppsummerer sin vurdering i boksen for heltidsvurdering. Praksisveileder signerer, og studenten leverer inn skjemaet i Inspera. Dette gjelder som studentens signatur. Kontaktlærer godkjenner i Inspera, og dette gjelder som kontaktlærerens signatur.

|  |
| --- |
| **Oppsummering halvtidsvurdering:** |

**Fare for ikke å bestå praksis □**

**Underskrift ved halvtidsvurdering - Skal bare signeres og sendes inn dersom det er varslet fare for ikke å bestå praksis**

|  |
| --- |
| Utviklingsplan er gjennomgått i fellesskap og progresjon ift. læringsutbyttene er vurdert: |
| Praksisveileder  Dato Underskrift |

|  |
| --- |
| **Oppsummering heltidsvurdering:**  **Praksisveileder:  Student:** |

**Antall fraværsdager/timer i emnet:**(Kan ikke være mer enn 10% av emnet, medregnet både samlinger på utdanningen og praksis, dette utgjør 26 timer)

**Praksis er bestått □ Praksis er ikke bestått □**

**Underskrift ved heltidvurdering**

|  |
| --- |
| Utviklingsplan er gjennomgått i fellesskap og oppnåelse av læringsutbyttene er vurdert: |
| Praksisveileder  Dato Underskrift |

CK, 16.01.24