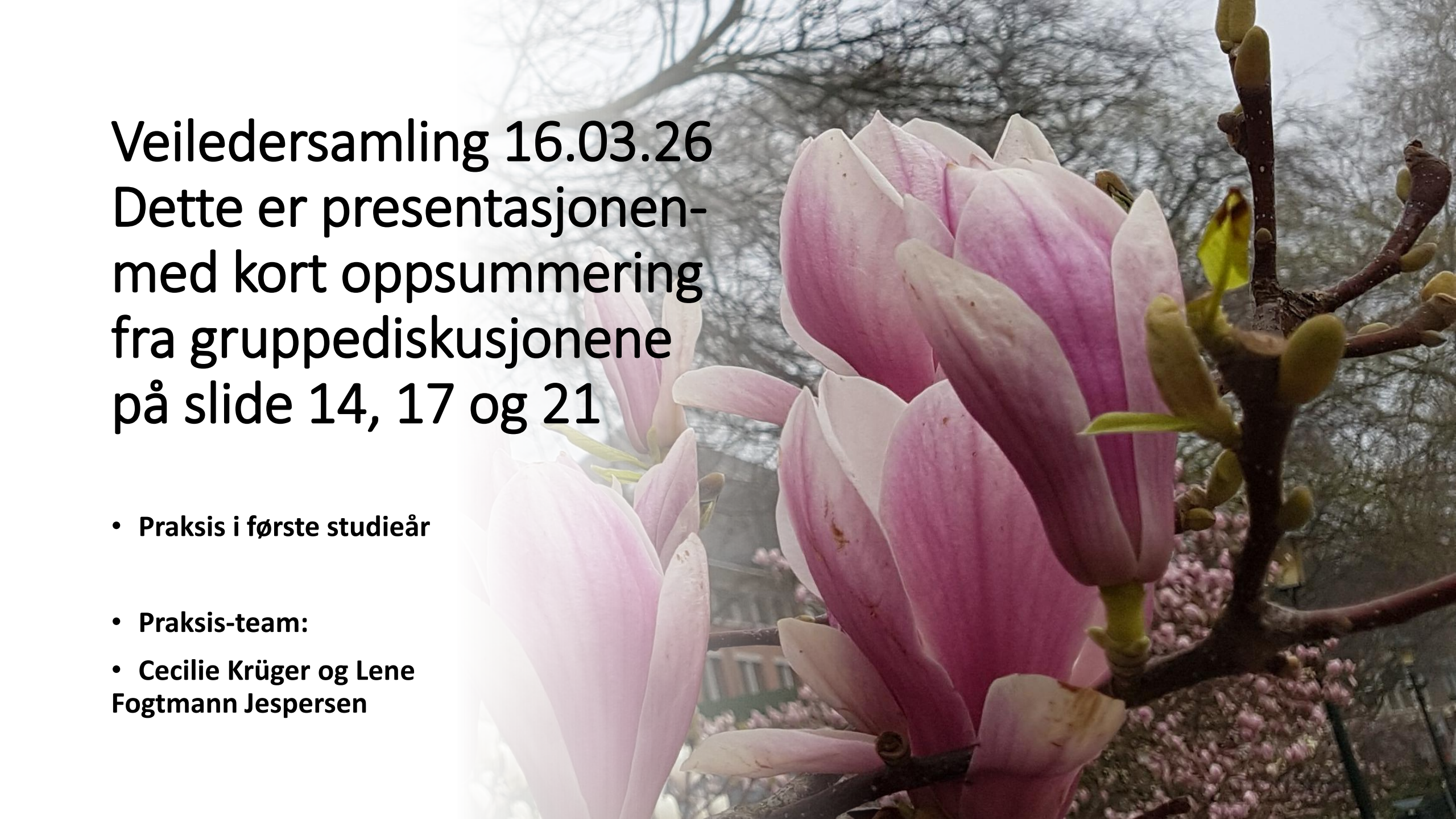


A close-up photograph of pink magnolia flowers in bloom, with some buds still closed. The background is a soft-focus view of a park or garden with trees and a building.

Veiledersamling 16.03.26

Dette er presentasjonen-
med kort oppsummering
fra gruppediskusjonene
på slide 14, 17 og 21

- Praksis i første studieår
- Praksis-team:
- Cecilie Krüger og Lene Fogtmann Jespersen

Program

09.00-12.00: Praktisk organisering og innhold

Faglig tema:

Din arbeidsplass- en arena for læring og utvikling

12.00-12.45: Lunsj og mingling

12.45-13.45: Faglig tema: Veiledning og vurdering

13.45-14.00: Forflytning med kontaktlærer til grupperom

14.00-15.15: Samarbeidsmøte med kontaktlærerne

Informasjon og refleksjon i grupper

Figur 1. Emneinndeling og plassering

HØST			VÅR			
1. år	ERGOB1000 Aktivitet og deltakelse i hverdagslivet 10 stp	ERGOB1110 Menneskets forutsetninger for aktivitet og deltakelse i hverdagslivet 20 stp	INTER1100	ERGOB1300 Digital kompetanse og innovasjon i helse 5 stp	ERGOB1220 Inkludering, tilhørighet og samfunnsdeltakelse 10 stp	ERGOBPRA1 Ergoterapeutisk profesjonsutøvelse del 1 15 stp
2. år	ERGOB2000 Re-/habilitering og behandling, del 1 20 stp	ERGOB2100 Tilgjengelighet, teknologi og tilrettelegging 10 stp	INTER1200	ERGOBPRA2 Ergoterapeutisk profesjonsutøvelse del 2 20 stp	ERGOB2200 Re-/habilitering og behandling, del 2 10 stp	
3. år	ERGOB3900 Fagutvikling og metode - bacheloroppgaven, del 1	ERGOBPRA3 Ergoterapeutisk profesjonsutøvelse, del 3 20 stp	INTER1300	ERGOB3000 Global helse, ledelse og innovasjon 20 stp	ERGOB3900 Fagutvikling og metode – bacheloroppgaven, del 2 20 stp	

Se info-siden om praksis

<https://uni.oslomet.no/ergopraksis/ergobpra1-ergoterapeutisk-profesjonsutovelse-del-1/>

- Emneplan
- Tidsplan
- Arbeidsoppgaver til GREP
- Samarbeidsavtale med utviklingsplan
- Pensumlitteratur

Sjekk det som ligger under **Ressurser i hovedmenyen**; der finner du lenker til OTIPM-blogg; Occupational Therapy Intervention Process Model, Transactional Model of Occupation (TMO), de fire kontinuaene Terapeutiske modi (IRM), EVA-bloggen med alle aktivitetsanalyser osv.

Veileder- rollen

- Studenten kontakter dere før praksis uke 12 (13)
- 1 time fastsatt veiledning pr uke + fortløpende før- og etterveiledning
- Skrive samarbeidsavtalen og gjennomgå utviklingsplanen. Frist fredag 17.04, studenten sender til kontaktlærer m kopi til praksisveileder
- Studenten kan gjerne ha lese- og skrivetilgang til elektroniske pasientjournaler.
- Finne aktuelle læringsaktiviteter på din arbeidsplass og legg til rette for at studenten kan ha spesielt fokus på å oppnå læringsutbyttene

Veileder- rollen

- Telefonkontakt uke 16
- Halvtidsvurdering- sette av 1,5 (2) timer, gjennomføres fysisk sammen med kontaktlærer og student i uke 19/20
- Heltidsvurdering – sette av 0,5-1 time, gjennomføres digitalt sammen med kontaktlærer og student i uke 24.
- Erfaringsutveksling og oppsummering på Teams mot slutten av praksis:
Fredag 12.juni kl. 14.00 – 15.30



Pedagogisk sol



Hva er en læringsaktivitet?

- Oslo Universitets Sykehus: Utdanningsvirksomhet i motsetning til ergoterapeutisk yrkesutøvelse. Det er viktig å være oppmerksom på at i utdanning av studenter er det et annet fokus enn ved opplæring av en ny kollega.
- Definisjon fra legeforeningen: Med læringsaktiviteter menes **alle typer aktiviteter som bidrar til å oppfylle læringsutbytter.**

Eksempler er målrettet klinisk arbeid, supervisjon, individuell veiledning, gruppeveiledning, e-læring, ferdighetstrening, internundervisning eller kurs.

- Se utviklingsplanen

Arbeidsoppgaver i GREP

1. Litteratursøk om praksis
2. Presentere praksissted
3. Aktivitetsanalyse
4. Kommunikasjon
5. Terapeutisk bruk av aktivitet
6. Digital historiefortelling

Arbeidsoppgaven blir introdusert i GREP-gruppene på OsloMet mandager

Studenten jobber med arbeidsoppgaven i praksis og på studiedag fredag.

Arbeidsoppgaven presenteres i GREP-gruppe med kontaktlærer påfølgende mandag

Vurdering av skikkethet

- <https://student.oslomet.no/skikkethetsvurdering>

Viktig å ha dialog med kontaktlærer tidlig, dersom man er i tvil om skikkethet.

Se utviklingsplanen; Kommunikasjon og skikkethet

!! Ingen studenter er skikket når de starter på studiet- det er en del av utdanningen» (sitat fra psykologistudiet ved UiO)

Din arbeidsplass- en arena for læring og utvikling

Læringsaktivitet:

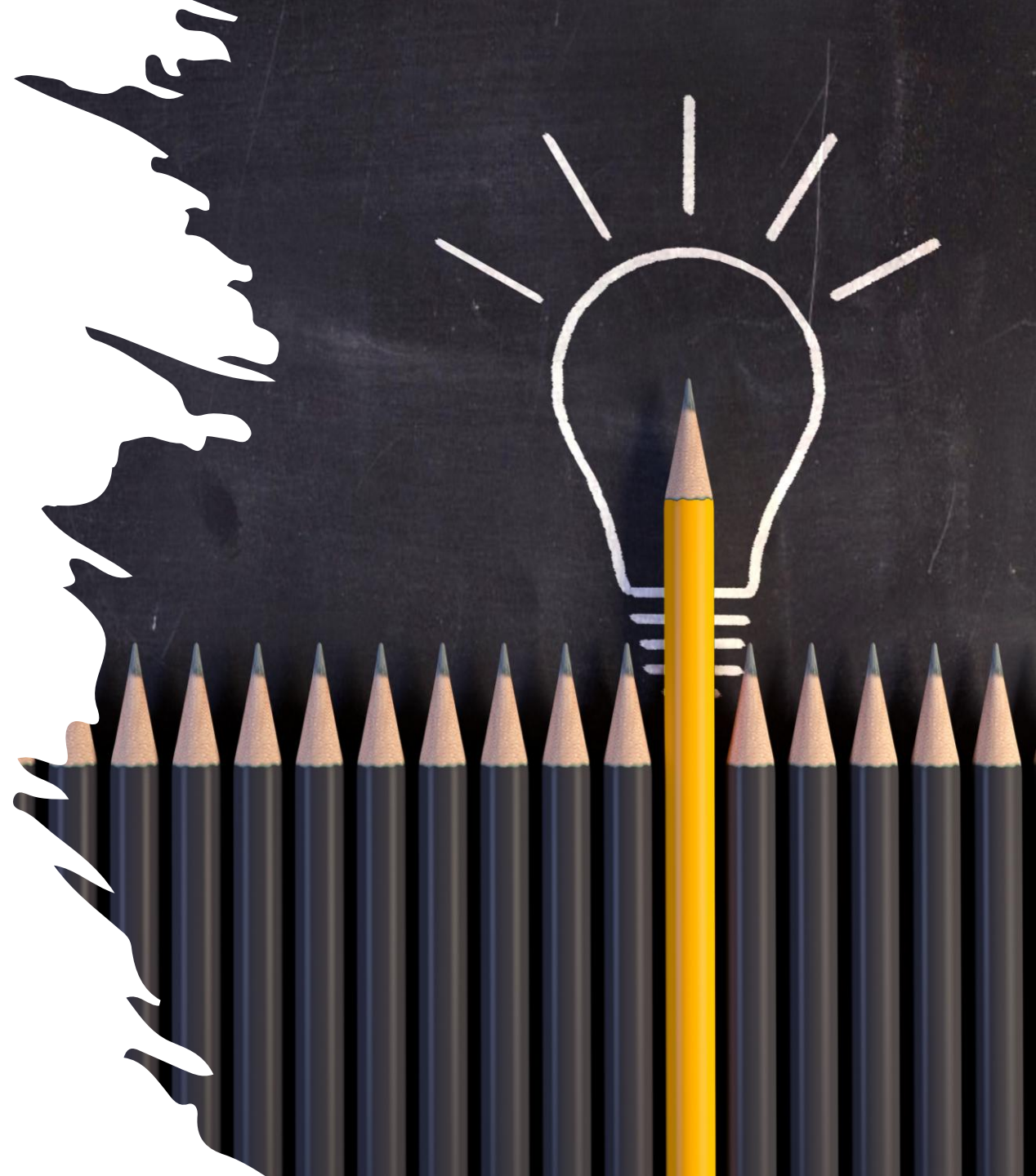
4 Kan planlegge og gjennomføre terapeutisk bruk av aktivitet etter veiledning, og kan resonnerer klinisk ved bruk av OTIPM over dette arbeidet

8. Kan tilpasse sin kommunikasjon i møte med brukere og andre samarbeidspartnere

IGP: Individuelt, gruppe, plenum

Individuelt – del 1:

- Hvilke muligheter finnes på mitt arbeidssted med tanke på målgruppens deltakelse i aktiviteter på individ og/eller gruppenivå?
- Hvordan kan jeg legge til rette for at studenten får anvent terapeutisk bruk av aktivitet?
- Hvordan kan jeg vurdere om læringsutbyttene er oppnådd?





Summegrupper:

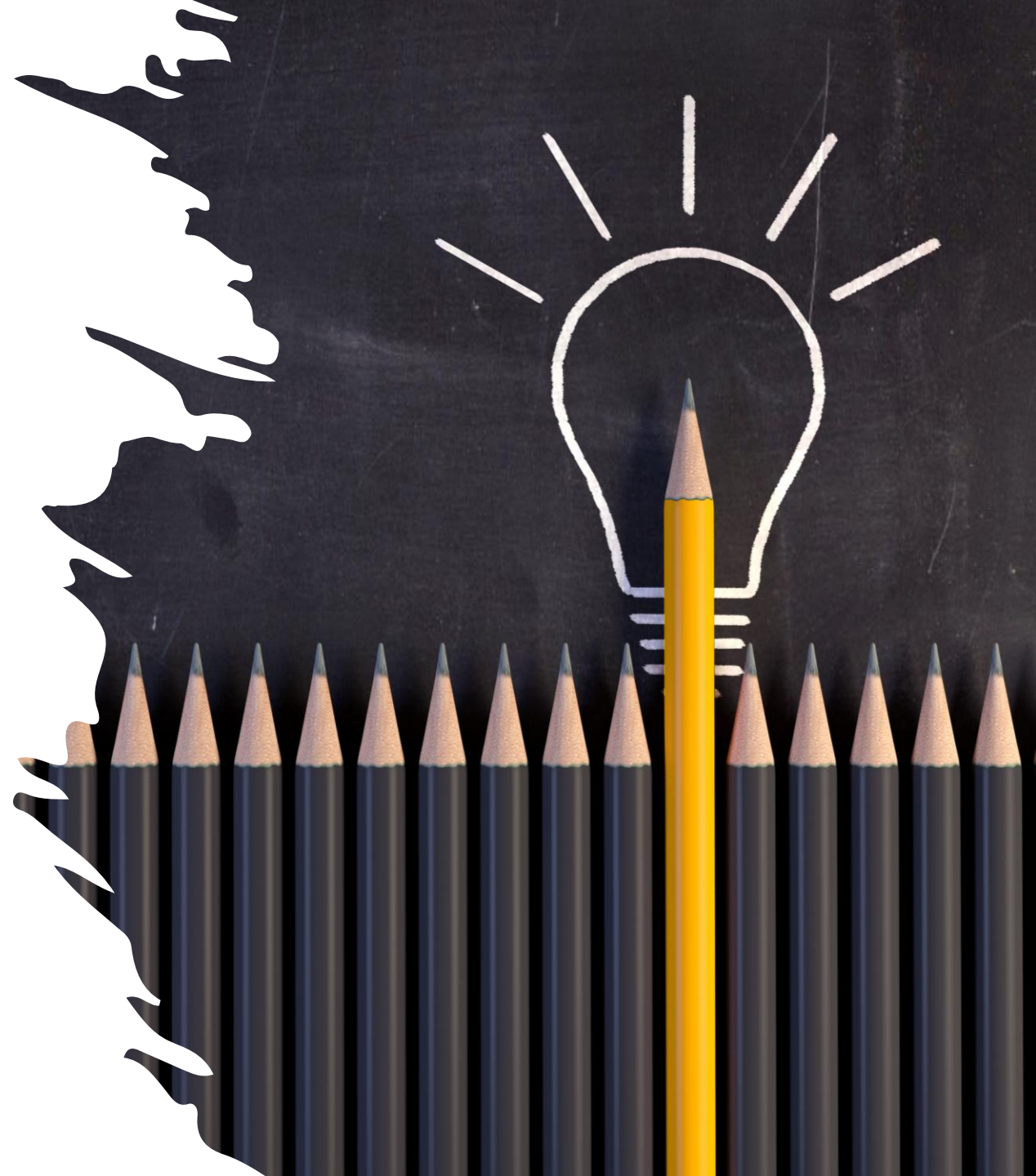
- Del 1
- Velg en sekretær for gruppa som skriver ned eksempler, tanker og spørsmål til plenum
- Velg en talsperson for gruppa som kan formidle et par eksempler pr oppgave i plenum

Del 1: Oppsummering med eksempler

- Hvilke muligheter finnes på mitt arbeidssted med tanke på målgruppens deltakelse i aktiviteter på individ og/eller gruppenivå?
 - ADL-trening, morgenstell, påkledning, måltider/matlaging og kjøkkenobservasjon.
 - Gruppetrening, bingo, morgentur, hagegruppe
 - vurdering av nye pasienter; vurdere deres even til å gjøre ulike hverdagsaktiviteter
 - sykehjem; hageaktiviteter, rullestol-lek, brettspill, klatring(!)
 - Observere aktiviteter i barnehage/skole, legge tilrette for aktivitet og deltakelse på disse arenaene
 - Vekke indre motivasjon gjennom lek
 - Digital hjemmeoppfølging
 - Frokostgrupper
 - Hodeskade; lav-fungerende; basale aktiviteter som tannpuss, deodorant, påkledning
 - Akuttpsyk: stryketrening, gågruppe, kreative aktiviteter, tegning, kjøkkenaktiviteter
- Hvordan kan jeg legge til rette for at studenten får anvent terapeutisk bruk av aktivitet?
 - Sette av god tid, studenten kan bruke mer tid enn vi har mulighet til i en travel hverdag
 - Har lister der studenten kan vlge hva hen skal bli med på, også ut i fra interesse
 - Møter med planlegging av dagen før den starter og tilrettelegge for studenten
 - Tydeliggjøre rolle i veiledning
 - Skape en forståelse av tiltak- hensikt- hvorfor gjør vi det vi gjør
 - La studentene ta Ansvar for prosessen når de er klare for det
 - Ta utgangspunkt i studentene man har
 - Snakke om forventninger
 - Ta utgangspunkt i hva som er brukerens mål og hva som er viktig for brukeren
 - Referere tilbake til de modeller som de har lært på utdanningen
 - Legge tilrette for trygg læring, diskutere og reflektere over hva studenten er komfortabel med
 - Veileder planlegger i forkant hvem som er aktuelle kandidater
 - Avtale besøk, evt ekstra besøk ved behov, innhente samtykke

Individuelt-del 2:

- Hva legger jeg i det at studenten kan tilpasse sin kommunikasjon i møte med brukere og andre samarbeidspartnere?
- Hvordan kan jeg legge til rette for at studenten får lært/øvd/vist denne kompetansen?
- Hvordan observerer jeg at studenten gjør dette?
- På hvilken måte kan jeg vurdere om læringsutbyttet er oppnådd?





Summegrupper:

- Del 2
- Velg en sekretær for gruppa som skriver ned eksempler, tanker og spørsmål til plenum
- Velg en talsperson for gruppa som kan formidle et par eksempler pr oppgave i plenum

Del 2:Oppsummering med eksempler

- Hva legger jeg i det at studenten kan tilpasse sin kommunikasjon i møte med brukere og andre samarbeidspartnere?
 - Lese situasjonen, snakke forståelig og klart. Tilpasse sin kommunikasjon til ulike grupper mennesker, ikke belærende!
 - Tilpasse bruk av ord ut i fra alder, barn-voksen-personer med demens, det man sier i tverrfaglig team, til pårørende, personer med nedsatt hørsel osv
 - være nysgjerrig på mennesket man har fremfor seg
 - Kan kommunisere med ulike profesjoner
 - Kommunikasjonen skal ha en hensikt, bruke seg selv aktivt, men det er alltid pasienten som er i fokus i samtalen
 - Nonverbal kommunikasjon, plassering ifht bruker, korte, tydelige setninger, øyekontakt
 - Ikke være for personlig
 - Verdighet- bruk av humor når det passer
 - Møte barnet på barnets nivå, kunne kommunisere gjennom lek, bruke symboler, hjelpemidler
 - Kunne kommunisere med tolk tilstede
 - Presentere seg
- Hvordan kan jeg legge til rette for at studenten får lært/øvd/vist denne kompetansen?
 - Studenten kan først observere kommunikasjonen til Veileder, studenten kan delta i så mange situasjoner som mulig
 - Rollespill, mengdetrening, prøve seg i ulike settinger med flere ulike brukere
 - Ha en forventningsavklaring om f.eks. mobilbruk,
 - Studenten kan delta i inntakssamtale
 - Veiledning, gi eksempler, refleksjon. Få mulighet til å prøve og feile- diskusjon/refleksjon-evaluering-drøfting
 - Skrive ned på forhånd, ha med seg notater som kan hjelpe
 - Rolleavklaring i forbindelse med hjemmebesøk
 - Hva trenger du for å få det til?
 - følge til og fra aktiviteter
 - Øve på ulike terapeutiske modi (IRM)
 - ha gode veiledningsrutiner
- Hvordan observerer jeg at studenten gjør dette?
 - Er tilstede og holder litt tilbake, at det ikke føles som overvåking, være litt diskret
 - Avklare hva man blir observert på, forklare egen hensikt, konkret, tydelig
 - Avklare med bruker at studenten har ansvaret
 - Delta i situasjonen/ gjøre ting sammen, førveiledning, forberedelse
 - Være flue på vegg,



Lunsj 12:00-12:45

- Mat kan kjøpes i 1.etg her i P48
- Kantine i P52
- Sjekk listen med kontaktlærer



To definisjoner av veiledning

- «...en fellesbetegnelse for en rekke pedagogiske tilrettelagte aktiviteter som inkluderer; rådgivning, supervisjon, konsultasjon, mentorfunksjon og coaching» (Universitets- og Høgskolerådet, 2016)
- «Veiledning er en formell, relasjonell og pedagogisk istandsettingsprosess rettet mot at mestringskompetanse styrkes gjennom en dialog basert på kunnskap og humanistiske verdier». (Tveiten 2006, 2024)

Tilbakemelding og vurdering

- Hva er en tilbakemelding ?
 - På hvilken måte kan du gi tilbakemeldinger?
 - Hvordan tenker du tilbakemeldinger kan bidra til at studenten presterer best mulig og får en progresjon i løpet av praksisperioden?
-
- Vurdering- hva er grunnlaget ditt for å kunne vurdere studenten?
 - Hva vurderer du i forhold til /utifra ?

Tilbakemelding og vurdering- oppsummering med eksempler

- Hva er en tilbakemelding ?
 - Å gi studenten forståelse for hvordan deres arbeid tolkes og vurderes i praksis både relasjonelt og faglig
 - Objektivt- lettere for studenten å forstå, skal være grunnlag for utvikling hos studenten
 - Konstruktiv kritikk- en respons på noe studenten har gjort eller vist
 - For at studenten skal bli bedre; skal slippe å lure, fortjener det: hvor studenten er- hvor hen skal -hvordan komme seg dit
 - Bør være konkret, fokus på forbedringspotensiale, men også hva studenten gjør bra
 - Bevisstgjøring
 - Blikk, nikk, støtte underveis- konkrete tilbakemeldinger i etterveiledningen
- På hvilken måte kan du gi tilbakemeldinger?
 - Tydelig og respektfullt – ærlig, åpen og gjensidig
 - Avklare med studenten hvordan hen liker å få tilbakemelding
 - Positivt først- la studenten reflektere først- negative ting kan bli snudd om til noe positivt
 - Stille åpne spørsmål og gi motiverende tilbakemeldinger
 - Tilbakemeldinger fortløpende under veiledningen, ta over når det blir for vanskelig for studenten, diskutere etterpå
 - Hvis mulig- i bil
 - Be andre yrkesgrupper også gi tilbakemeldinger
 - Skape undring- åpne spørsmål, gi eksempler på egne situasjoner man har vært i
- Hvordan tenker du tilbakemeldinger kan bidra til at studenten presterer best mulig og får en progresjon i løpet av praksisperioden?
 - Legge vekt på at det er en progresjon, her kan du gjøre feil og rette opp, bruke «jeg er student-kortet»
 - Sette en agenda med hva man skal jobbe med
 - bygger opp ressursene hos studenten, selvrefleksjon
 - Forstå det de gjør bra, dette kan du bygge videre på
- Vurdering- hva er grunnlaget ditt for å kunne vurdere studenten?
 - Erfaring
 - Høre med kollegaer- ser vi det samme?
 - Bruke utviklingsplanen som utgangspunkt- er læringsutbyttene oppfylt?
 - Bli kjent med studenten
- Hva vurderer du i forhold til /utifra ?
 - Læringsutbytter og konkrete læringsaktiviteter
 - Sammenligne før-kompetanse og utviklingen, kunnskapsprogresjon

Som praksisveileder Viser du veien der teori
møter virkelighet – og skaper rom for trygg læring

Stor takk til alle dere praksisveiledere!!

