

## PROSEDYRE I FORBINDELSE MED SKRIFTLIG UNDERVEISVURDERING

En skriftlig underveisvurdering, hvor det reises tvil om praksisperioden kan bestås, må gjennomføres omtrent midt i praksisperioden, og senest 3 uker før praksisslutt, jfr Forskrift om studier og eksamen ved OsloMet

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-06-26-718>

Studenten skal ha mottatt kontinuerlig tilbakemelding slik at ikke skriftlig underveisvurdering kommer som noen overraskelse.

Kun punkter på vurderingsskjemaet som vurderes til ikke å være bra nok tas opp på møtet. Tilbakemelding om hva som fungerer bra gjøres på et annet tidspunkt.

### Prosedyrer

1. Skriftlig innkalling til møte (se vedlegg 1) sendes av praksisveileder til student og representant fra OsloMet/kontaktlærer.
2. Til møtet har praksisveileder fylt ut punktene (læringsutbyttebeskrivelsene) på vurderingsskjema som så langt ikke er godkjent. Alle tre (student, veileder og kontaktlærer) skriver under. Nb! Studenten behøver ikke være enig i det som blir underkjent, men skriver under på at han/hun har vært til stede på møtet.
3. Pedagogisk kontrakt utformes – gjerne på det samme møtet, slik at kontaktlærer deltar aktivt i utforming av denne (vedlegg 2)
4. Kopi av innkalling til møtet, vurderingsskjemaet og pedagogisk kontrakt sendes studieadministrasjonen ved Linda Pettersen, adresse:

Linda Pettersen  
OsloMet Storbyuniversitetet  
Fakultet for helsevitenskap  
Postboks 4 St. Olavs plass  
0130 Oslo

5. Informasjon om at det er gitt skriftlig underveisvurdering sendes emneansvarlig ved praksisemnene 3. studieår fysioterapi (FYBPRA), Silje T. Heiszter; [siljethe@oslomet.no](mailto:siljethe@oslomet.no).