



PRAKSISHEFTE

FYBPRA1 - Klinisk fysioterapi - I

Høst 2025

**Institutt for rehabiliteringsvitenskap og
helseteknologi (RHT)
avdeling fysioterapi
OsloMet**

**Kull 2023
3. studieår**



Revidert 26.06.25, med forbehold om endringer

Årshjul 3. studieår kull 2023 – studieåret 2025-2026 - Høst 2025

HØST 2025 Uke		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Klasse A	FYBPRA1 (15stp)										Introduksjonsdag FYBPRA1 (OsloMet) 13.10.24 Oppstart praksis 14.10.24								Siste dag FYBPRA1 12.12.
	FYB3900 <i>Bach.oppg</i> (15stp)	Oppstart undervisning suke FYB3900 bacheloroppg ave								Innlev. bachel or 10.10.									
Klasse B	FYBPRA1 (15stp)	Introduksjon sdag FYBPRA1 (OsloMet) 11.08.24 Oppstart praksis: 12.08.24								Siste dag 10.10.									
	FYB3900 <i>Bach.oppg</i> (15stp)										Oppstart undervisningsuke FYB3900 bacheloroppgave								Innlev. Bachelor 12.12. (utveksling 19.12)

Vår 2026

VÅR 2026 - Uke		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Klasse A	FYBPRA2 (15stp)												FYBPRA2 23.03.25	Påske										Siste dag 12.6.
	FYB3000 (10 stp)	Inter1300 Arbeidskrav 7. – 8. januar				FYB 3000						Eks- amen												
	FYB1070 <i>Tech.soc I</i>		1070	1070	1070																			
Klasse B	FYBPRA2 (15stp)		FYBP RA2 12.1.									Siste dag 20.3.												
	FYB3000 (10 stp)	Inter1300 Arbeidskrav 7.-8.januar															FYB 3000							Eksa men
	FYB1070 <i>Tech.soc I</i>												1070		1070	1070								

FYBPRA1 høst 2025		B – klassen	A – klassen
Uke 33		Mandag 11.08.24 – introduksjon til FYBPRA1 (OsloMet), obligatorisk Tirsdag 12.08.24 – Oppstart praksis	
Uke 35/36		Klinikk I	
Uke 37		Halvveis i FYBPRA1, underveisvurdering	
Uke 39/40		Klinikk II	
Uke 41		Fredag 10.10.24 – siste dag i praksis	
Uke 42			Mandag 13.10.24 – introduksjon til FYBPRA1 (OsloMet), obligatorisk Tirsdag 14.10.24 – Oppstart praksis
Uke 44/45			Klinikk I
Uke 46			Halvveis i FYBPRA1, underveisvurdering
Uke 48/49			Klinikk II
Uke 50			Fredag 12.12. – Siste dag i praksis
FYBPRA2 vår 2026		B – klassen	A – klassen
Uke 3		Mandag 12.01.24 Oppstart praksis FYBPRA2	
Uke 5		Klinikk I	
Uke 6		Halvveis FYBPRA2 - underveisvurdering	
Uke 10		Klinikk II	
Uke 11		Fredag 20.03.24 – Siste dag i praksis, FYBPRA2	
Uke 12			Mandag 23.03.24 – Oppstart praksis FYBPRA2
Uke 16			Klinikk I
Uke 18			Halvveis FYBPRA2 – underveisvurdering
Uke 22			Klinikk II
Uke 23			Torsdag 11.06.24 – Siste dag i praksis, FYBPRA2
Avslutning kull 2023		Fredag 12. juni 2025	Fredag 12. juni 2025

Tilbud om et digitalt oppstartsmøte for FYBPRA2 i uke 2 og uke 12, nærmere informasjon kommer på Canvas

Velkommen til FYBPRA1

Kontaktinformasjon:

Emneansvarlig: Silje Therese Heiszter, universitetslektor avd. Fysioterapi, RHT

E-post: siljethe@oslomet.no

Praksislister/ turnus: Linda Pettersen, studieadministrasjonen

E-post: linda.pettersen@oslomet.no

Praksisemnet «FYBPRA1 – Klinisk fysioterapi I» gir en beskrivelse av rammer, ansvarsfordeling, aktuelle skjemaer m.m. for dette praksisemnet.

Oppdatert programplan for 3. studieår, lover og forskrifter er tilgjengelig på OsloMets nettsider. Kortfattet, løpende informasjon, i tillegg til praksislister og annet faglig materiell legges ut på Canvas. Studentene har selv ansvar for å holde seg oppdatert på Canvas og OsloMets forskrifter til enhver tid. Det er viktig at studentene jevnlig sjekker student e-posten ved OsloMet. Det er opprettet en egen nettside for praksisfeltet, hvor det fortløpende legges ut praksisrelevant informasjon [Hjem - Praksis Bachelor Fysioterapi \(oslomet.no\)](https://www.oslomet.no/hjem-praksis-bachelor-fysioterapi).



Introduksjon til FYBPRA1

FYBPRA1 er et klinisk emne i 3. studieår og strekker seg over 9 uker. Emnet gjennomføres vanligvis i 5. semester. Bestått periode gir 15 studiepoeng. Se programplan [Programplaner og emneplaner - Student - minside.](#)

I FYBPRA1 aktualiseres emner fra de to tidligere studieårene. Det kreves en studieinnsats på ca. 40 timer pr uke. Større innsats i forbindelse med repetisjon av tidligere fagstoff, egentrening, gruppearbeid og selvstudier må forventes i perioder. Studentene følger praksisstedets arbeidstid, men går vanligvis ikke kvelds- eller helligdagsvakter.

FYBPRA – emnene er en del av veiledet praksis, og studentene skal ha veiledning gjennom hele praksisperioden. Praksisstudiene gjennomføres i kommune- og/eller spesialisthelsetjenesten, i tillegg til en del private rehabiliteringsinstitusjoner. Utdanningen har etablert samarbeid med faste praksissteder for 3.studieår, og det er ikke anledning for studenter å skaffe praksisplasser utover praksisplassene utdanningen har avtale med. Hvert praksissted har en kontaktlærer fra utdanningen. Kontaktlærer kommer på praksisbesøk minimum 2 ganger i hver praksisperiode og bistår veileder og student etter behov. De fleste praksisplassene ligger i Oslo og Viken, men noen har lengre avstand fra OsloMet. Det innebærer at studentene må være innstilt på over 2 timers reisevei hver vei.

I praksis vil studenten møte brukere i alle aldersgrupper og få mulighet til å delta i tverrprofesjonelt samarbeid. Praksisen skal ha et bredt fundament som omfatter undersøkelse, behandling og rehabilitering i samarbeid med pasient/bruker, pårørende og andre samarbeidspartnere. Gjennom praksisstudiene vil studenten stilles overfor arbeidsoppgaver som gir anledning til å oppdage og utforske kliniske fysioterapifaglige problemstillinger. Det kreves også at studenten arbeider kunnskapsbasert og pasient-/personsentrert. Praksisstudiene er en viktig arena for å benytte ervervet kunnskap fra de to første studieårene og utvikling av ny kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Litteratur

I FYBPRA1 er det ikke egen liste over anbefalt litteratur. I dette emnet skal litteratur fra 1. og 2. studieår aktiviseres. I tillegg må det søkes opp relevant litteratur til det enkelte praksissted, slik at kravet om kunnskapsbasert praksis oppnås.

Fravær

Alt fravær skal meldes inn til kontaktlærer, emneansvarlig og administrasjonen kan bli involvert dersom det er behov for dette. Maksimalt tillatt fravær, uansett årsak, er 10 % av perioden. Fraværsprosenten er ment som en buffer i tilfelle sykdom eller andre uforutsette hendelser. Hvis studenten er syk og ikke kan møte til fastsatt tid eller ikke kan komme, må vedkommende gi beskjed pr. telefon til praksisveilederen så snart som mulig.

Studenten må søke studieadministrasjonen om fri ved planlagt fravær som er tvingende nødvendig. *Praksisveileder har ikke anledning til å gi godkjent fravær.* Praksisperioden kan

kun godkjennes ved minimum 90 % tilstedeværelse i praksis. Det frarådes sterkt å ta fri på grunn av at fraværskvoten «ikke har brukt opp», dette kan ansees som en skikketssak. Studenter som overskrider fraværsgrensen, får «Ikke bestått» praksisperiode» og har brukt ett forsøk.

For mer informasjon om praksis se *forskrift om studier og eksamen ved OsloMet – Storbyuniversitetet*.

Vurdering

I veiledet praksis er studentens prestasjon gjenstand for faglig vurdering, og studenten har krav om regelmessig veiledning og tilbakemelding. Vurderingen er basert på studentens oppnåelse av læringsutbyttene for praksisperioden, arbeidskrav, fravær og løpende skikketssvurdering i tråd med universitetets vurderingssystem. Alle læringsutbytter må være bestått for å kunne bestå praksisperioden.

Praksisveileder på praksisstedet følger opp studenten i samarbeid med en kontaktlærer fra universitetet. Forventningssamtale, underveis- og sluttvurdering gjennomføres av praksisveileder, hvor kontaktlærer kan bistå ved behov. Dersom det er en skriftlig underveisvurdering (fare for ikke bestått praksis), skal kontaktlærer eller en annen representant fra utdanningen være til stede.

FYBPRA1

Læringsutbyttebeskrivelser («lubber») FYBPRA1

Læringsutbytte #1 (kunnskap)

Redegjøre for den helsefremmende og sykdomsforebyggende betydningen av hygiene og smittevern

Operasjonalisering

Studenten kan

- beskrive ulike former for smittevern og hygienetiltak for å unngå smitte mellom behandler og pasient
- redegjøre for betydningen av global smitteproblematikk

Læringsaktiviteter

Selvstudium

Læringsutbytte #2 (kunnskap)

Redegjøre for lover og forskrifter som er aktuelle for virksomheten ved tjenestestedet

Operasjonalisering

Studenten kan

- redegjøre for aktuelle lover og forskrifter som;
 - lov om helsepersonell
 - lov om Spesialisthelsetjeneste
 - lov om kommunale helse og- omsorgstjenester mm.
 - Pasient og brukerrettighetsloven
 - forskrift om pasientjournal
 - lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.
 - NFFs yrkesetiske retningslinjer
- beskrive relevante lover og forskrifter med egne ord, og relatere dette til erfaringer fra egen praksis

Læringsaktiviteter

Selvstudium

Læringsutbytte #3 (kunnskap)

Beskrive tjenestestedets faglige forankring og hvordan tjenestestedet beskriver hensikten med sin egen virksomhet

Operasjonalisering

Studenten kan

- redegjøre for praksisstedets samfunnsoppdrag (for eksempel behandling av ulike pasientgrupper samt forebygging, utdanning av helsepersonell, forskning og opplæring av pasienter og pårørende)
- redegjøre for primær- og spesialisthelsetjenestens hovedoppgaver
- redegjøre for praksisstedets strategiplan
- sette seg inn i praksisstedets prosedyrer (faglige og andre prosedyrer)

- gjennomfører obligatoriske e-læringskurs

Læringsaktiviteter

Selvstudium

Læringsutbytte #4 (ferdighet)

Innhente relevant informasjon i samtale med pasienten og i øvrige undersøkelsessituasjoner

Operasjonalisering

Studenten kan

- foreta et anamneseopptak
- vurdere hva som er relevant informasjon
- innhente opplysninger fra journaler/epikriser, samarbeidspartnere og pårørende hvis aktuelt

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Klinikk 1

Læringsutbytte #5 (ferdighet)

Begrunne valg av undersøkelsesmetoder og standardiserte tester med utgangspunkt i pasientens kliniske tilstand og funksjonsnivå

Operasjonalisering

Studenten kan

- vurdere pasientens helsetilstand
- redegjøre for aktuelle undersøkelser og tester
- utføre relevante undersøkelser og tester
- redegjøre for validitet og reliabilitet for valgte tester

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Klinikk 1

Læringsutbytte #6 (ferdighet)

Skriftlig presentere det kliniske resonnementet som ligger til grunn for kliniske beslutninger i pasientbehandlingen, og reflektere over den kliniske usikkerheten

Operasjonalisering

Studenten kan

- formulere seg skriftlig på en kortfattet og faglig presis måte
- beskrive ulike forklaringsmodeller som kan påvirke valg av behandling og tiltak
- reflektere over egne kliniske beslutninger i valg av behandling og tiltak

Læringsaktiviteter

Fagnotat

Læringsutbytte #7 (ferdighet)

Muntlig presentere for veileder begrunnelse for de kliniske beslutningene som gjelder valg av tiltak i pasientbehandlingen

Operasjonalisering

Studenten kan

- ta initiativ til å begrunne for veileder valg av relevante tiltak basert på kunnskap om effekt, kliniske retningslinjer, fagprosedyrer, erfaringer og pasientens ønsker og preferanser
- redegjøre for sine begrunnelser på en ryddig, kortfattet og faglig presis måte
- anvende fagterminologi i formidlingen

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Klinikk 2

Læringsutbytte #8 (ferdighet)

Utøve personsentrert fysioterapi informert av forskning, erfaringsbasert kunnskap og pasientens perspektiv

Operasjonalisering

Studenten kan

- ta faglige valg basert på forskning, erfaring og pasientens/brukers ønsker og preferanser
- etablere en god relasjon, og anerkjenne og respektere det som er viktig for pasienten/personen
- praktisere fysioterapi som tar utgangspunkt i den enkelte pasients behov, ressurser og preferanser

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Klinikk 2

Læringsutbytte #9 (ferdighet)

Fortløpende evaluere pasientens respons på behandling og andre tiltak gjennom behandlingsforløpet, og drøfte med veileder behov for å justere tiltak

Operasjonalisering

Studenten kan

- bruke undersøkelser, tester, observasjon, spørreskjema, samtaler mm, for å vurdere hvordan pasienten responderer på behandlingen.
- vurderer behovet for endring av behandling og tiltak og diskuterer dette med veileder
- viser evne til å justere tiltak og dosering underveis i behandlingen

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Klinikk 2

Læringsutbytte #10 (ferdighet)

Kartlegge mestringsressurser og mestringsstrategier hos pasienter i mestrings- og endringsprosesser og drøfte implikasjoner for tiltak

Operasjonalisering

Studenten kan

- undersøke pasientens mestringsressurser bl.a. gjennom anamneseopptak (sosioøkonomisk status, sosial støtte)
- klarlegge hvilke mestringsstrategier pasienten innehar (problemfokustert/konfronterende versus følelsesfokustert)
- reflektere over hvilke konsekvenser ulike mestringsressurser og mestringsstrategier kan ha for behandling og tiltak
- bygge en god terapeutisk relasjon med pasienten basert på tillit, trygghet og motivasjon for behandling og tiltak
- diskutere implikasjoner for valg av tiltak med veileder

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Læringsutbytte #11 (ferdighet)

Vurdere behov for aktuelle ortopediske og tekniske hjelpemidler, og foreslå og begrunne tiltak for tilrettelegging av omgivelser for å fremme bevegelse, funksjon og deltakelse

Operasjonalisering

Studenten kan

- har kjennskap til de vanligste ortopediske og tekniske hjelpemidlene for aktuelle pasientgruppe
- vurdere pasient/brukers behov for ortopediske- og eller tekniske hjelpemidler og diskutere dette med veileder
- vurdere behov for tilrettelegging i hjemmet eller på andre arenaer som barnehage/skole/arbeidsplass i samråd med veileder

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Læringsutbytte #12 (ferdighet)

Bidra i et personsentrert tverrprofesjonelt samarbeid, og anvende grunnleggende kunnskap om samarbeidende helsepersonells kompetanseområder og vise respekt for deres ansvar

Operasjonalisering

Studenten kan

- vise respekt for andre fagprofesjoners kompetanse og arbeidsområder
- bidra til tverrfaglig samarbeid som sikrer at pasienter med sammensatte behov får en individuelt tilpasset og et helhetlig tjenestetilbud
- vise forståelse for brukermedvirkning og bidrar selv til at pasientens målsettinger ivaretas

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Læringsutbytte #13 (ferdighet)

Reflektere over aspekter ved verbal og ikke-verbal kommunikasjon i møte med pasienter, pårørende og profesjonelle samarbeidspartnere, og identifisere utfordringer, mulige tilpasninger og eget læringsbehov

Operasjonalisering

Studenten kan

- anvende ulike kommunikasjonsformer i møte med pasienter, pårørende og profesjonelle samarbeidspartnere. Eksempelvis;
 - verbale kommunikasjonsferdigheter
 - non-verbale kommunikasjonsferdigheter og
 - aktiv lytting
- reflekterer over egne kommunikasjonsferdigheter og betydningen av å bygge en god relasjon med pasienter, pårørende og profesjonelle samarbeidspartnere

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Klinikk 1

Klinikk 2

Læringsutbytte #14 (ferdighet)

Dokumentere undersøkelse, tiltak, vurderinger og beslutninger i pasientjournal og oppdatere journalen i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrift om pasientjournal

Operasjonalisering

Studenten kan

- følge rutiner for skriftlig dokumentasjon på praksisstedet (pasientjournal, dag-til-dag notat, epikrise mm)
- oppdatere pasientjournal til rett tid
- uttrykke seg tydelig, kortfattet og faglig presis

Læringsaktiviteter

Praksisstudier og fagnotat

Læringsutbytte #15 (ferdighet)

Reflektere over faktorer i arbeidsmiljøet ved praksisstedet som kan påvirke egen helse og livskvalitet

Operasjonalisering

Studenten kan

- beskrive de viktigste faktorene som påvirker arbeidsmiljøet (for eksempel fysiske, psykososiale, arbeidsmengde mm)
- reflektere over egen arbeidssituasjon og hva som har betydning for helse og trivsel
- reflektere over hvordan man selv påvirker arbeidsmiljøet

Læringsaktiviteter

Selvstudium

Læringsutbytte #16 (ferdighet)

Planlegge og prioritere oppgaver innenfor arbeidsdagen-/uken, og følge opp avtaler

Operasjonalisering

Studenten kan

- følge daglige rutiner ved praksisstedet
- være strukturert og tydelig i samhandling med pasienter og kollegaer
- vise fleksibilitet/omstillingsevne ved uforutsette endringer i arbeidsoppgaver

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Læringsutbytte #17 (generell kompetanse)

Vise respekt, omsorg og empati i samhandling med pasienter/brukere/pårørende

Operasjonalisering

Studenten kan

- være oppmerksom på pasientens reaksjoner og vise anerkjennelse
- omtale pasient, pårørende og samarbeidspartnere på en respektfull måte

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Klinikk 1

Klinikk 2

Læringsutbytte #18 (generell kompetanse)

Anvende kunnskap om inkludering og likestilling i eget bidrag for å yte likeverdige og ikke-diskriminerende tjenester for alle grupper i samfunnet uavhengig av kjønn, etnisitet, språk, religion og livssyn, funksjonsnivå, sosial bakgrunn, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder

Operasjonalisering

Studenten kan

- reflektere over hvordan egne holdninger og verdier kan komme til uttrykk i væremåte og påvirke møter med pasienten
- vise respekt og toleranse i kommunikasjon med alle pasientgrupper
- reflektere over og beskrive særskilte helseutfordringer blant etniske minoriteter
- reflektere over utfordringer som kan oppstå i møte med pasienter med en annen kulturell og religiøs bakgrunn

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Selvstudium

Læringsutbytte #19 (generell kompetanse)

Identifisere og drøfte etiske problemstillinger som oppstår i møter med pasienter og reflektere over egne holdninger og atferd

Operasjonalisering

Studenten kan

- gjenkjenne etiske dilemmaer i den kliniske hverdagen
- beskrive og diskutere med veileder ulike etiske forhold ved en konkret pasientsituasjon
- reflektere over hvordan egen adferd ble påvirket av de etiske utfordringene i den konkrete pasient situasjonen

Læringsaktiviteter

Fagnotat

Læringsutbytte #20 (generell kompetanse)

Utføre arbeidsoppgaver i tråd med krav til faglig forsvarlighet, gjeldende lovverk, virksomhetens reglement og personalhåndbok (inkludert påkledning, hygiene og smittevern)

Operasjonalisering

Studenten kan

- anvende smittevern og hygienetiltak for å unngå smitte mellom behandler og pasient
- Følge gjeldene regler, forskrifter og lover ved praksisstedet, inkludert arbeidstid, påkledning, hygiene
- bidra til et godt arbeidsmiljø
- følge lover og forskrifter relatert til fagutøvelsen som;
 - Forskrift om pasientjournal (pasientjournalforskriften)
 - Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljøloven).
 - NFFs yrkesetiske retningslinjer – Norsk Fysioterapeutforbund

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Klinikk 1

Klinikk 2

Læringsutbytte #21 (generell kompetanse)

Ta initiativ til å drøfte med veileder behov for å henvise pasienter til samarbeidspartnere

Læringsaktiviteter

Praksisstudier

Læringsutbytte #22 (generell kompetanse)

Reflektere over egen fagutøvelse og kompetansenivå og drøfte personlig utvikling og læringsmål med veileder

Operasjonalisering

Studenten kan

- beskrive styrker og svakheter ved egne ferdigheter og kompetansenivå
- ta initiativ til veiledning og være veiledbar
- vurdere egen fagutøvelse i lys av kunnskapsbasert praksis

- forholde seg aktivt til læringsutbyttene og reflektere over egen utvikling relatert til disse
- studenten har selv ansvar for å presentere egne læringsbehov og læringsmål til veileder i FYBPRA1 og i forventningssamtalen i FYBPRA2

Læringsaktiviteter

Forventningssamtale, midt- og sluttvurdering sammen med veileder og eventuelt kontaktlærer

Hvem har ansvar for hva – student, veileder og kontaktlærer

Praksisstudiene skal

- være en viktig arena for utvikling av ny kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse
- synliggjøre sammenhengen mellom studieområdene i fysioterapeututdanningen og utdanningens mål
- bidra til at studenten møter brukere i ulike aldersgrupper
- synliggjøre verdien av brukermedvirkning
- synliggjøre verdien av tverrfaglig samarbeid
- gi erfaring med å arbeide kunnskapsbasert
- Være en god introduksjon til klinisk arbeid

STUDENTENS ANSVAR

- sette seg inn i læringsutbyttebeskrivelsene for emnet
- holde seg løpende ajour med fagsider, informasjon på canvas og student e-post
- orientere praksisveilederen muntlig og skriftlig om sine læringsbehov (eget skjema) og sammen med veileder planlegge veiledning ut fra disse behovene
- organisere sin egen arbeidsdag i samarbeid med veileder
- ta initiativ og delta aktivt i faglige diskusjoner, samt å delta aktivt i underveisvurdering ut fra læringsbehovene for perioden
- ta opp uklarheter, utfordringer og eventuelle problemer med praksisveileder, eventuelt med kontaktlærer, emneansvarlig eller skolens administrasjon
- søke kunnskap gjennom selvstudier, medstudenter og veiledning av praksisveileder og andre
- Ta initiativ til veiledning og være veiledbar
- foreta en egenvurdering ved å benytte samme skjema som praksisveileder benytter til underveis- og sluttvurdering.

- ved sluttvurdering av diskuterer student og praksisveileder studentens læringsbehov for neste praksisperiode
- studenten har selv ansvar for å bringe sine personlige læringsbehov og læringsmål videre til neste praksisperiode
- Evaluere emnet på Canvas ved slutten av praksisperioden

KONTAKTLÆRERS ANSVAR

- ta kontakt med veileder tidlig i perioden bl.a. for å avtale datoer for klinikker
- gjøre seg kjent med praksisstedet
- bistå student og veileder ved evt. spørsmål i løpet av perioden
- bistå veileder i oppfølging av studenten
- praksisbesøk ved gjennomføringen av klinikker
- godkjenne og gi tilbakemelding på fagnotatet
- Bidra til formativ vurdering under klinikkene
- fungere som bindeledd mellom utdanning og praksissted både når det gjelder faglige og administrative forhold
- delta på praksisveileder- og kontaktlærermøter

HOVEDVEILEDER OG/ELLER KLINISK VEILEDERS ANSVAR

- informere kontaktlærer om praksisstedet og presentere nærmeste leder
- sette seg inn i aktuelle del i programplanen, praksisheftet, læringsutbyttebeskrivelser (“lubber”) og andre relevante skriv fra utdanningen
- delta på PopUp-møter og praksisveiledermøter arrangert av utdanningen
- tilrettelegge for varierte og gode læringssituasjoner på praksisstedet
- gi studentene fortløpende veiledning
- vurdere studentens oppnåelse av læringsutbyttebeskrivelsene

- arrangere minimum to studentklinikker, selv om kontaktlærer ikke er til stede på klinikk II
- Gi formativ tilbakemelding i samarbeid med kontaktlærer under klinikkene
- holde seg faglig oppdatert teoretisk, praktisk og pedagogisk
- Ta kontakt med kontaktlærer/emneansvarlig ved behov
- gi tilbakemelding til «Institutt for rehabiliteringsvitenskap og arbeidsteknologi» (RHT) om utdanningens undervisning er i overensstemmelse med gjeldende praksis
- påse at praksisstedet har tilgjengelig oppdatert faglitteratur
- evaluere hver praksisperiode elektronisk

Praksisveiledning og din rolle og ansvar som veileder

I veiledet praksis er studentens prestasjon gjenstand for faglig vurdering, og studenten har krav om regelmessig veiledning og tilbakemelding.

Vurderingen er basert på studentens oppnåelse av læringsutbyttene for praksisperioden, og løpende skikkethetsvurdering i tråd med universitetets vurderingssystem. Praksisstudiene er et sentralt bidrag for å oppnå læringsutbyttene for utøvelse av klinisk arbeid. Programplanen har som grunnleggende premiss en forståelse av praksis som læringsarena, arbeidsmåte og studieinnhold.

Veiledning ivaretas hovedsakelig av praksisveileder som er ansatt på praksisstedet. Noen institusjoner organiserer veiledningen med én hovedveileder og flere kliniske veiledere.

Ansvarsfordelingen som omtales i det følgende, gjelder på de fleste praksissteder. I noen tilfeller, kan veiledningen organiseres på andre måter enn det som er beskrevet her i praksisheftet, etter nærmere avtale mellom praksissted og utdanningen

Både praksisveileder og kontaktlærer har ansvar for å følge opp studenten. Underveis – og sluttvurdering gjennomføres av praksisveileder, kontaktlærer kan bistå ved behov.

Veiledning kan foregå på ulike måter, den kan være løpende i tilknytning til ulike situasjoner, eller planlagt med før- og etterveiledning. Både student og veileder kan ta initiativ til både løpende og planlagt veiledning.

Eksempel på planlagt veiledning (se også lenke til nettkurs under)

Eksempellet har tre deler: førveiledning, observasjon og etterveiledning.

- **Førveiledning:** Studenten skal først kort presentere muntlig el. skriftlig hva det ønskes veiledning på. Studenten redegjør for sine mål etter en vurdering av pasientens situasjon, utfordringer og ressurser. Studenten beskriver kort hva som konkret kan gjøres i undersøkelsen/behandlingen. Veileder og student avklarer seg imellom hvilken rolle de begge skal ha i møtet med pasient/klient under undersøkelse og/eller behandling. Veileder og student har på forhånd avklart hvilke rammebetingelser som gjelder for veiledningen, slik at begge vet hvor lang tid som er satt av, hva studenten skal ha forberedt og hvordan veiledningen vanligvis forløper.
- **Observasjon i undersøkelse og behandlingssituasjonen:** Det overordnede er at veileder skal observere hvordan studenten handler i den aktuelle situasjonen med pasient/klient.
- **Etterveiledning:** Etterveiledningen baseres på førveiledningen og observasjonen. Studenten uttaler seg først om hvordan observasjonssituasjonen var. Veileder bruker dette og sine egne notater som grunnlag for beskrivende tilbakemelding til studenten. Det som kommer frem i etterveiledningen kan brukes som utgangspunkt for en faglig diskusjon.

OsloMet har i samarbeid med fysioterapeuter fra Bydel Grünerløkka, Bydel Grorud og Indre Østfold laget et nettkurs innen pedagogisk veiledning. I kurset introduseres fagfeltet pedagogisk veiledning gjennom tekst, bilder og videoer, samt refleksjonsoppgaver. I kurset finner du også en modul med en guide som inneholder tips og råd for gjennomføring av en praksisperiode i kommunehelsetjenesten: [Pedagogisk veiledning og praksisguide \(instructure.com\)](https://www.oslomet.no/undervisning/veiledning-og-nettkurs)

Hva skal til for å bestå FYBPRA1?

Følgende må være oppfylt for å bestå FYBPRA1:

1. Oppnådd læringsutbyttene for emnet
2. Godkjent fagnotat (arbeidskrav)
3. Levert loggbok med minst to anonymiserte hendelser fra praksisperioden (arbeidskrav)
4. Gjennomført Studentklinikk 1 (obligatorisk aktivitet)
5. Gjennomført Studentklinikk 2 (obligatorisk aktivitet) – evt. uten kontaktlærer
6. Minimum 90% tilstedeværelse
7. Overholdt kriterier for skikkethet

Vurdering av oppnådde læringsutbytter for emnet

Det er praksisveileder som har hovedansvaret for den løpende vurderingen av studenter i klinisk praksis. Studentene har rett til kontinuerlig veiledning og tilbakemelding, slik at de hele tiden er orientert status vedrørende oppnåelse av læringsutbyttene for praksisperioden. Skjemaet: «Vurderingsskjema FYBPRA1 – Klinisk fysioterapi I» benyttes.

I tillegg til den løpende tilbakemeldingen, skal det foretas en underveis vurdering ca. midtveis i perioden – senest 3 uker før periodens slutt.

Underveisvurdering

Hensikten med underveisvurderingen er å gi studenten en oppsummerende tilbakemelding på hvordan studenten fungerer i praksis så langt. Vanligvis foregår dette muntlig ca. midt i praksisperioden. Det skal åpnes for at studenten selv deltar aktivt i diskusjonen rundt ønsker og konkretisering om hva som skal til for å oppnå læringsutbyttene innen praksisperiodens slutt. Punktene i vurderingsskjemaet er utgangspunktet for denne diskusjonen.

Dersom det på et tidspunkt i praksisperioden er tvil om studenten vil kunne oppfylle læringsutbyttene og bestå praksisperioden, skal studenten få skriftlig underveisvurdering. Studenten kalles inn til et møte hvor student, veileder og representant for utdanningen deltar. Møtet skal avholdes senest tre uker før praksisperiodens slutt, og uansett på et tidspunkt som gir studenten mulighet til å vise forbedringer før perioden er over.

Studenten skal i møtet gi skriftlig melding/varsel om hvilke aktuelle læringsutbytter der er tvil om for å kunne bestå praksisperiode. Møtet danner også grunnlag for utarbeidelse av en pedagogisk kontrakt for siste del av praksisperioden. Av kontrakten skal det fremgå hvilke forpliktelser student, veileder og kontaktlærer har blitt enige om. Veileder sender kopi av dokumentene fra møtet til Studieadministrasjonen og emneansvarlig.

Sluttvurdering

I hver praksisperiode skal det foretas avsluttende, skriftlig vurdering om læringsutbyttene for praksisperioden er oppnådd. Vurderingen skal bygge på studentens prestasjoner gjennom hele praksisperioden. Alle læringsutbytter som er relevante for den aktuelle perioden må være nådd for at perioden skal bli godkjent. Det skal gi en oppsummering der det kommer klart frem studentens sterke sider og hva studenten trenger å arbeide videre med. Studenten skal ha kopi av den skriftlige vurderingen.

Får en student vurderingen «Ikke bestått» på en veiledet praksisperiode, må praksisperioden tas om igjen, og studieforløpet vil forsinkes. Får studenten vurdert samme praksisperiode til ikke bestått to ganger, må studiet normalt avbrytes.

KLINIKK 1– UNDERSØKELSE

Vurdering: formativ

- **Vurdering:** formativ vurdering, dvs. bestått/ikke bestått benyttes ikke. Hvis prestasjonen er svak, teller dette med i midtveisvurderingen, hvor det evt. kan framsettes tvil om perioden kan bestås.
- **Ramme:** ca. 2 timer
- **Til stede:** veileder, kontaktlærer, evt. medstudenter
- **Gjennomføring:** Studenten demonstrerer undersøkelse på en kjent pasient. Studenten har lest pasientens journal, tatt opp anamnese og undersøkt pasienten på forhånd. Studenten kan også ha fått tidligere veiledning på aktuelle pasient.
- **Innhold i klinikken:**
 - Studenten presenterer muntlig eller skriftlig, det viktigste fra anamnesen, sykehistorien og pasientens hovedproblem. Studenten begrunner hvilke undersøkelser som er valgt ut fra pasientens hovedproblem ca. 15 min
 - Studenten utfører undersøkelse – inntil 45 min
 - Studenten legger fram de viktigste funnene og vurdering av disse - 10-15 min
 - Diskusjon/refleksjon relatert til aktuelle Læringsutbytter – ca. 50 min. Fokus er på kartlegging av funn, hvordan studenten er kommet fram til funnene, hva det betyr og den tekniske utførelsen
- **Innhold i klinikken på akuttavdelinger:**
 - Pasienten kan være kjent for studenten (lest journalen, hvis mulig tatt opp anamnese og undersøkt pasienten)
 - Studenten presenterer det viktigste fra anamnesen, sykehistorien og pasientens hovedproblemer. Studenten begrunner hvilken undersøkelses/behandling som er valgt ut fra pasientens hovedproblemer - ca. 15 min
 - Studenten utfører undersøkelse/behandling - inntil 45 min
 - Studenten legger fram de viktigste funnene og vurdering av disse 10 - 15 min
 - Diskusjon/refleksjon relatert til aktuelle Læringsutbytter – ca 50 min. Fokus på kartlegging av funn, hvordan studenten er kommet fram til funnene, hva det betyr og den tekniske utførelsen

Læringsutbytter som blir aktualisert ved klinikk I:

Læringsutbytte #4 (ferdighet)

Innhente relevant informasjon i samtale med pasienten og i øvrige undersøkelsessituasjoner

Operasjonalisering

Studenten kan

- foreta et anamneseopptak
- vurdere hva som er relevant informasjon
- innhente opplysninger fra journaler

Læringsutbytte #5 (ferdighet)

Begrunne valg av undersøkelsesmetoder og standardiserte tester med utgangspunkt i pasientens kliniske tilstand og funksjonsnivå

Operasjonalisering

Studenten kan

- redegjøre for aktuelle undersøkelser og tester
- utføre relevante undersøkelser og tester
- redegjøre for validitet og reliabilitet for valgte tester

Læringsutbytte #13 (ferdighet)

Reflektere over aspekter ved verbal og ikke-verbal kommunikasjon i møte med pasienter, pårørende og profesjonelle samarbeidspartnere, og identifisere utfordringer, mulige tilpasninger og eget læringsbehov

Operasjonalisering

Studenten kan

- anvende ulike kommunikasjonsformer i møte med pasienter
- Eksempelvis;
 - verbale kommunikasjonsferdigheter
 - non-verbale kommunikasjonsferdigheter og
 - aktiv lytting
- reflekterer over egne kommunikasjonsferdigheter

Læringsutbytte #17 (generell kompetanse)

Vise respekt, omsorg og empati i samhandling med pasienter

Operasjonalisering

Studenten kan

- være oppmerksom på pasientens reaksjoner på utfordringer og vise anerkjennelse

Læringsutbytte #20 (generell kompetanse)

Utføre arbeidsoppgaver i tråd med krav til faglig forsvarlighet, gjeldende lovverk, virksomhetens reglement og personalhåndbok (inkludert påkledning, hygiene og smittevern)

Operasjonalisering

Studenten kan

- anvende smittevern og hygienetiltak for å unngå smitte mellom behandler og pasient

ARBEIDSKRAV - FAGNOTAT

Fagnotatet leveres på canvas. Filen merkes med navn på kontaktlærer før eget navn. HUSK AVIDENTIFISERING.

Arbeidskrav:

FAGNOTAT – Journal fra pasienten presentert på Klinikk 1 Vurdering: Godkjent/Ikke godkjent

- Individuelt fagnotat som skal dokumentere oppnåelse av første del av læringsutbytte #14 (dvs. «Dokumentere undersøkelse og tiltak»).
- Det kreves ikke litteraturhenvisninger.
- Omfang: ca. 700 ord. Evt. vedlegg kommer i tillegg.
- Journalen leveres på Canvas senest en uke etter Klinikk 1
- Kontaktlærer gir tilbakemelding og godkjenner arbeidskravet evt. i samarbeid med veileder
- Studenten har rett til 3 forsøk på å få arbeidskravet godkjent

Læringsutbytte #14 (ferdighet)

Dokumentere undersøkelse, tiltak, vurderinger og beslutninger i pasientjournal.

Her er oversikt over sjekkpunkter som vil bli vurdert i journalen. Det varierer litt mellom praksisstedene hvilke punkter som vektlegges mest.

	Kommentar / vurdering
Anamnesen er presist presentert	
Valg av aktiviteter er relevante	
Utførelse av aktiviteter er beskrevet faglig presist	
Valg av lokale funksjonsprøver og spesifikke tester er relevante	
Resultat av funksjonsprøver og spesifikke tester er beskrevet faglig presist	
Sammendraget er relevant, presist og kortfattet.	
Pasientens hovedproblem kommer tydelig frem.	
Pasientens problemer er systematisert med utgangspunkt i ICF	
Mål er spesifikt, målbart, og	

relevant. Målene er systematisert ut fra emneområdene i ICF	
Forslag til Tiltak er presentert og i tråd med målene.	

KLINIKK 2 – TILTAK

Vurdering: formativ

- **Vurdering:** formativ vurdering, dvs. bestått/ikke bestått benyttes ikke. Hvis prestasjonen er svak, kan det framsettes tvil om perioden kan bestås.
- **Ramme:** ca. 2 timer
- **Klinikken avholdes i løpet av de siste uke i praksisperioden**
- **Til stede: veileder, medstudenter og evt. kontaktlærer** (sistnevnte ved behov)
- Studenten har anledning til å lese medisinsk journal på forhånd, men ikke fysio. rapport hvis den er utfyllende
- Hvis mulig, skal pasienten være ukjent for studenten. Evt. kan studenten ha møtt pasienten ikke mer enn en gang i tillegg til undersøkelsen, men ikke fått veiledning på denne, verken av veileder eller andre ansatte på avdelingen.
- **Innhold i klinikken:**
 - Studenten har undersøkt pasienten på forhånd, enten dagen før eller på akuttavdelinger; samme dag.
 - Studenten presenterer kort de viktigste funnene fra undersøkelsen i tillegg til kortsiktig mål / mål for behandlingen
 - Studenten utfører behandling i tråd med funn og målsetning – inntil 60 min
 - 15 min pause
 - Diskusjon/refleksjon/dokumentasjon av læringsutbytter - inntil 60 min
- **Innhold i klinikken ved akuttavdelinger:**
 - Studenten har møtt pasienten på forhånd samme dag
 - Studenten presenterer kort de viktigste funnene fra journalen og møtet med pasienten.
 - Studenten utfører undersøkelse-behandling - inntil 60 min
 - 15 min pause
 - Diskusjon/refleksjon/dokumentasjon av læringsutbytter med fokus på kortsiktig mål / mål for behandlingen og teknisk utføring av behandling – inntil 60 min

Læringsutbytter som skal dokumenteres til Klinik 2:

Læringsutbytte #7 (ferdighet)

- **Muntlig presentere for veileder begrunnelse for de kliniske beslutningene som gjelder valg av tiltak i pasientbehandlingen**

Operasjonalisering

Studenten kan

- ta initiativ til å begrunne for veileder valg av relevante tiltak basert på kunnskap om effekt, kliniske retningslinjer, fagprosedyrer, erfaringer og pasientens ønsker og preferanser
- redegjøre for sine begrunnelser på en ryddig, kortfattet og faglig presis måte

- anvende adekvat fagterminologi i formidlingen

Læringsutbytte #8 (ferdighet)

- **Utøve personsentrert fysioterapi informert av forskning, erfaringsbasert kunnskap og pasientens perspektiv**

Operasjonalisering

Studenten kan

- ta faglige valg basert på forskning, erfaring og pasientens/brukers ønsker og preferanser
- etablere en god relasjon, og anerkjenne og respektere det som er viktig for pasienten/personen?
- praktisere fysioterapi som tar utgangspunkt i den enkelte pasients behov, ressurser og preferanser

Læringsutbytte #9 (ferdighet)

- **Fortløpende evaluere pasientens respons på behandling og andre tiltak gjennom behandlingsforløpet, og drøfte med veileder behov for å justere tiltak**

Operasjonalisering

Studenten

- vurderer hvordan pasienten responderer på behandling, tester, undersøkelser, spørreskjema, samtale etc?
- viser evne til å justere tiltak og dosering underveis i behandlingen
- vurderer behovet for endring av behandling og tiltak og diskuterer dette med veileder

Læringsutbytte #13 (ferdighet)

- **Reflektere over aspekter ved verbal og ikke-verbal kommunikasjon i møte med pasienter, pårørende og profesjonelle samarbeidspartnere, og identifisere utfordringer, mulige tilpasninger og eget læringsbehov**

Operasjonalisering

Studenten kan

- anvende ulike kommunikasjonsformer i møte med pasienter
- Eksempelvis;
 - verbale kommunikasjonsferdigheter
 - non-verbale kommunikasjonsferdigheter og
 - aktiv lytting
 - reflektere over egne kommunikasjonsferdigheter og betydningen av å bygge en god relasjon med pasienter, pårørende og profesjonelle samarbeidspartnere

Læringsutbytte #17 (generell kompetanse)

- **Vise respekt, omsorg og empati i samhandling med pasienter**

Operasjonalisering

Studenten kan

- være oppmerksom på pasientens reaksjoner på utfordringer og vise anerkjennelse

Læringsutbytte #20 (generell kompetanse)

- **Utføre arbeidsoppgaver i tråd med krav til faglig forsvarlighet, gjeldende lovverk, virksomhetens reglement og personall håndbok (inkludert påkledning, hygiene og smittevern)**

Operasjonalisering

Studenten kan

- anvende smittevern og hygienetiltak for å unngå smitte mellom behandler og pasient

LOGGBOK – FYBPRA1

(Vurdering: ingen faglig vurdering)

- **Innlevert loggbok med minst to anonymiserte hendelser fra praksisperioden**
- Loggen leveres på canvas før avsluttet praksisperiode
- Omfang: 1-2 sider

Bruk av loggen:

Loggen skal brukes i vårsemesteret i **FYB3000 - kompleksitet og mangfold i fysioterapi**.

Loggen vil være til god hjelp i dette emnet, men det er ikke krav om å bruke den.

Den kan inneholde noe som har gjort inntrykk på deg, noe du lærte mye av eller noe du har behov for å fortsette å reflektere over og diskutere med andre. Beskrivelsene skal kunne aktualisere noen av emnene innenfor læringsutbyttene i FYB3000 som overordnet handler om:

- komplekse/sammensatte pasientkasuistikker eller pasientforløp
- tverrprofesjonelle samarbeidsprosesser
- omsorgssvikt
- vold
- rus
- sosio-økonomisk ulikhet i helse, menneskerettigheter og medbestemmelse
- universell utforming
- helseteknologi
- kvalitetsforbedring i fysioterapi

Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning

Hjemmel: Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4-10 sjette ledd.

Endringer: Endret ved forskrift 27 mai 2010 nr. 728.

§ 2. Skikkethetsvurdering/definisjon

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som lærer eller som helse- eller sosialpersonell. En student som utgjør en mulig fare for barnehagebarns og elevers eller pasienters, klienters og brukeres liv, fysiske og psykiske helse, rettigheter og sikkerhet, er ikke skikket for yrket.

Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering. Forvaltningslovens regler om saksbehandling kommer til anvendelse ved særskilt skikkethetsvurdering.

§ 4. Vurderingskriterier for helse- og sosialfagutdanningene

Kriterier ved vurderingen av om en student er skikket i utdanningene som nevnt i § 1 nr. 6 til 24 er:

- a) studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse og respekt for pasienter, klienter eller brukere.
- b) studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med pasienter, klienter, brukere, pårørende og samarbeidspartnere.
- c) studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen.
- d) studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis.
- e) studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser.
- f) studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle.
- g) studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av pasienter, klienter eller brukere.
- h) studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning.

OsloMet - storbyuniversitetet
Skikkethetsvurdering ved logoped-, helse- og sosialfagutdanninger og tolkeutdanning
i tegnspråk

SKJEMA FOR TVILSMELDING

Jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universitet og høyskoler § 4-10 sjette ledd. Særskilt skikkethetsvurdering starter med en innlevert tvilsmelding til institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering.

Unntatt offentlighet Jr. offentlighetsloven § 13.

Til: institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering Nayén Bacci Myhrvold

Ferdig utfylt skjema for tvilsmelding lastes opp i nettskjema:

<https://nettskjema.no/a/295095>

Alternativt kan skjemaet sendes per brevpost: Nayén Bacci Myhrvold,
Pilestredet 46. Postadresse: OsloMet – storbyuniversitetet, postboks 4, St. Olavs
plass, 0130 Oslo

Skjemaet kan ikke sendes per e-post.

Lenke: [ca1ceaa1-44af-efa5-0b79-f6f186309d77 \(oslomet.no\)](https://ca1ceaa1-44af-efa5-0b79-f6f186309d77.oslomet.no)

Informasjon om skikkethetsvurdering på OsloMets nettsider:

[Skikkethetsvurdering | Rettigheter og plikter - Student - minside \(oslomet.no\)](#)

Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning:

[Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning - Lovdata](#)

SKJEMAER OG PROSEDYRER I PRAKSISPERIODEN

Følgende skjemaer skal brukes i praksisperioden:

Skjemaer studenten skal fylle ut:

1. Læringsbehov og ønske fra student. Skjemaet fylles ut til forventningssamtalen med veileder tidlig i perioden.
 2. Tilbakemelding til praksisveileder. Dette er nyttig informasjon til veileder om hvordan studentveiledningen har fungert og forslag om hva som evt. kan endres.
 3. Evaluering av FYBPRA I. Skjemaet er elektronisk og sendes til utdanningen. Det er viktig at praksis som helhet blir evaluert av studenten før praksisperiodens avslutning. Dette er et ledd i kvalitetssikring av praksis. Skjemaet kan også brukes til midtveissamtalen.
- Link til skjemaet kommer på canvas.

Skjemaer veileder skal fylle ut:

1. Vurderingsskjema. Brukes både ved midtveisvurdering og sluttvurdering. Her vurderes studentens oppnåelse av læringsutbytter.
 - 1a) Forside for underveisvurdering. Dersom det er tvil om praksisperioden kan bestås, skal midtveisvurderingen være skriftlig. Da benyttes denne forsiden.
I tillegg skal innkalling skal aktuelle læringsutbytter fylles ut i vurderingsskjemaet, samt innkallingen til samtale og pedagogisk kontrakt
 - 1b) Forside for sluttvurdering. Sluttvurderingen skal være skriftlig. Da benyttes denne forsiden.
 2. Evaluering av praksisperioden. Skjemaet er elektronisk og sendes til utdanningen. Dette er et ledd i kvalitetssikring av praksis og kommunikasjon utdanning – praksisfeltet.
- Link til skjemaet kommer i egen e-post.

LÆRINGSBEHOV OG ØNSKER FRA STUDENT

Til internt bruk for student og veileder i forbindelse med forventningssamtale. Avholdes vanligvis i løpet av 1.uke.

- Hva tror du er dine sterke sider i klinisk praksis?
- Hva har evt. vært utfordrende hittil i studiet /tidligere praksisperioder?
- Hvilke mål har du for denne perioden?
- Hvordan vil du jobbe for å fremme din egen læring på de ovenstående punktene?
- På hvilken måte kan veileder bidra i din læringsprosess? Eks. praktisk observasjon, tilbakemelding på spesielle områder, form på tilbakemelding, ønsket samarbeidsform.

- Hva er dine forventninger til veileder?
- Hva er dine forventninger til medstudenter?
- Er det spesielle forhold som veileder bør vite om?
- Har du noen tanker om hva slags fysioterapeut du har lyst til å være (dette kan være av både faglig og personlig karakter)?
- Andre kommentarer

Praksissted

Dato

Student

PROSEDYRE I FORBINDELSE MED SKRIFTLIG UNDERVEISVURDERING

En skriftlig underveisvurdering, hvor det reises tvil om praksisperioden kan bestås, må gjennomføres omtrent midt i praksisperioden, og senest 3 uker før praksisslutt, jfr Forskrift om studier og eksamen ved OsloMet
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-06-26-718>

Studenten skal ha mottatt kontinuerlig tilbakemelding slik at ikke skriftlig underveisvurdering kommer som noen overraskelse.

Kun punkter på vurderingsskjemaet som vurderes til ikke å være bra nok tas opp på møtet. Tilbakemelding om hva som fungerer bra gjøres på et annet tidspunkt.

Prosedyrer

1. Skriftlig innkalling til møte (se vedlegg 1) sendes av praksisveileder til student og representant fra OsloMet/kontaktlærer.
2. Til møtet har praksisveileder fylt ut punktene (læringsutbyttebeskrivelsene) på vurderingsskjema som så langt ikke er godkjent. Alle tre (student, veileder og kontaktlærer) skriver under. Nb! Studenten behøver ikke være enig i det som blir underkjent, men skriver under på at han/hun har vært til stede på møtet.
3. Pedagogisk kontrakt utformes – gjerne på det samme møtet, slik at kontaktlærer deltar aktivt i utforming av denne (vedlegg 2)
4. Kopi av innkalling til møtet, vurderingsskjemaet og pedagogisk kontrakt sendes studieadministrasjonen ved Linda Pettersen, adresse:

Linda Pettersen

OsloMet Storbyuniversitetet

Fakultet for helsevitenskap

Postboks 4 St. Olavs plass

0130 Oslo

5. Informasjon om at det er gitt skriftlig underveisvurdering sendes emneansvarlig ved praksisemnene 3. studieår fysioterapi (FYBPRA), Silje T. Heiszter; e-post: siljethe@oslomet.no

Forside til vurderingsskjema for FYBPRA1 - klinisk underveisvurdering

Denne forsiden brukes når det er tvil om praksisperioden kan bestås.

Veileder sender til studieadministrasjonen (og evt. emneansvarlig).

Periode: 5. semester

6. semester

Student:

Sted og avdeling:

Hovedveileder:

Klinisk veileder:

Fravær – antall dager:

Dato for praksisperioden:

Denne vurderingen er et skriftlig varsel om at det reises tvil om bestått praksisperiode. Vurderingen tar utgangspunkt i læringsmålene for modulen. Underveisvurderingen beskriver kun de forhold som er grunnlag for denne tvilen. En fullstendig vurdering av studentens prestasjon i forhold til alle læringsmålene vil bli gitt som en sluttvurdering.

Vurderingsskjemaet er gjennomgått og mottatt.

Praksisveileder, dato

Student, dato

Representant for utdanningen, dato

Til

INNKALLING TIL MØTE I FORBINDELSE MED SKRIFTLIG
UNDERVEISVURDERING

.....

Praksissted dato

Du innkalles herved til møte med representant for fysioterapiutdanningen, OsloMet
(navn)----- og praksisveileder (navn) -----, dato ----- kl.----- (sted)-----
-.

Vennlig hilsen

PEDAGOGISK KONTRAKT

DATO:

STUDENT:

HOVEDVEILEDER/KLINISK VEILEDER:

REPR. FRA OsloMet/KONTAKTLÆRER:

I forbindelse med at det er reist tvil om praksisperioden vil bestås, er det inngått kontrakt om hvilke forpliktelser student, veileder og kontaktlærer har blitt enige om.

	OPPGAVE (Spesifiser, evt. m/tidsfrist)	HVEM HAR ANSVAR FOR I GANGSETTING
Student		
Hovedveileder/ Klinisk veileder		
Kontaktlærer		

.....

STUDENT

.....

VEILEDER

.....

KONTAKTLÆRER

Studentens tilbakemelding til praksisveileder (FYBPRA1)

Skjemaet leveres til praksisveileder på slutten av praksisperioden.

Praksisveileder ønsker kommentarer på ett eller flere av følgende punkter:

Praktisk tilrettelegging

Pasientutvalg og -tilgang

Skriftlige arbeider

Veiledning

Klinikk

Arbeidsbelastning - sett kryss:

Alt for stor	Stor	Passe stor	Liten	Alt for liten
--------------	------	------------	-------	---------------

Utfordringsnivå - sett kryss:

Alt for stor	Stor	Passe stor	Liten	Alt for liten
--------------	------	------------	-------	---------------

Annet:

Skjema for studentens evaluering av FYBPRA1 - Klinisk fysioterapi I

Lenken finner du på Canvas

Skjemaet skal besvares elektronisk i slutten av hver praksisperiode

Studentens navn:
(frivillig)

Klinisk veileder:

Praksissted:

Avdeling(er):

Dato praksisperiode:

Hovedveileder:

Hensikten med dette skjemaet er å bidra til kvalitetssikring av praksisutplasseringer gjennom systematiske tilbakemeldinger fra studentene vedrørende vilkårene for læring.

Revidert juli 2024.

Dette gjøres ved å

- samle informasjon om praksisens relevans, innhold, variasjon og rammevilkår, kvalitet på veiledning samt konsistens mellom undervisning ved universitetet og praksis.
- oppsummere i hvilken grad studentenes behov imøtekommes
- sørge for at praksissted/klinisk veileder/hovedveileder/ og emneansvarlig ved OsloMet kontinuerlig får systematisk tilbakemelding fra studentene
- diskutere resultatene og vurdere mulige forbedringer

Graderingsskala evaluering FYBPRA1:

Svarene graderes fra 1 til 5, der 1=helt uenig (HU) og 5= helt enig (HE).

Hvis spørsmålet ikke er relevant for praksisstedet, krysses det av for **ikke aktuelt**

INTRODUKSJON TIL PRAKSISSTEDET	HU 1	2	3	4	HE 5	Ikke aktuelt
Jeg var fornøyd med den informasjonen praksisstedet hadde lagt ut på Canvas vedrørende hva jeg skulle forberede meg på						
Jeg opplevde tilstrekkelig introduksjon/orientering vedrørende						
- praksisstedets rutiner						
- krav til adm. arbeid (journalføring, mm.)						
- lokaler, utstyr						
UTFYLLENDE KOMMENTARER						

VEILEDNING	HU 1	2	3	4	HE 5	Ikke aktuelt
Avklaring av forventninger, roller, ansvar og læringsmål ble diskutert med veileder i løpet av første uke i praksis						
Jeg fikk tilstrekkelig veiledning						
Veiledningen var tilpasset situasjonen og ble opplevd som konstruktiv						
Veileder eller andre i staben var tilgjengelig for å svare på mine spørsmål						
Veileder ga meg gradvis større ansvar for selvstendige oppgaver						
Veileder oppmuntret meg til kritisk å evaluere egen faglig utøvelse						
Veileder oppmuntret meg til å videreutvikle egen læring						
Veileder skapte et trygt og åpent læringsklima						
Jeg kjente meg igjen i tilbakemeldingen ved underveis- og sluttvurderingen						
UTFYLLENDE KOMMENTARER						

GENERELT	HU 1	2	3	4	HE 5	Ikke aktuelt
Det ble lagt til rette for at jeg kunne delta på relevante møter						
Bibliotek tjenester og andre læringsressurser (inkludert “spesialister” i staben) var tilgjengelige						
Jeg hadde tilfredsstillende kontorforhold i praksisperioden						
Teoriundervisningen ved utdanningen er relevant for praksis på dette nivået						
Ferdighetsundervisningen ved utdanningen er relevant for praksis på dette nivået						
Jeg opplevde klinikk 1 med kontaktlærer til stede som nyttig						
Jeg opplevde klinikk 2 med kontaktlærer til stede som nyttig						
Jeg opplevde arbeidet med fagnotatet som nyttig						
Jeg opplevde loggskrivningen som nyttig						
Alt i alt er jeg meget fornøyd med praksisperioden						
Arbeidsbelastningen i praksisperioden har vært: For stor – passe – for liten						
UTFYLLENDE KOMMENTARER						

Det som ga mest læring ved dette praksisstedet var:

Forslag til tiltak som kunne gjøre læringsutbytte bedre:

ANNET

Pasientliste (oversikt over type pasienter/pasientgrupper)

Forside til vurderingsskjema for FYBPRA1 – Klinisk fysioterapi I sluttvurdering

Ved bestått – veileder leverer til studenten.

Ved ikke bestått – veileder leverer til studenten, og veileder sender kopi til studieadministrasjonen.

Sluttvurdering: 5. semester 6. semester

Student:

Sted og avdeling:

Hovedveileder:

Klinisk veileder:

Fravær – antall dager:

Dato for praksisperioden:

Konklusjon: Bestått Ikke Bestått

Praksisveileder, dato

Student, dato

Vurderingsskjema FYBPRA I – Klinisk fysioterapi I

Alle aktuelle læringsutbyttebeskrivelser må oppnås for å få praksisperioden godkjent.

Praksissted:

Student:

KUNNSKAP						
	Midtveis (dato)			Slutt (dato)		
STUDENTEN SKAL	Oppnådd	Delvis oppnådd	Ikke oppnådd	Oppnådd	Ikke oppnådd	Ikke aktuelt
Læringsutbytte #1 (kunnskap) Redegjøre for den helsefremmende og sykdomsforebyggende betydningen av hygiene og smittevern						
Læringsutbytte #2 (kunnskap) Redegjøre for lover og forskrifter som er aktuelle for virksomheten ved tjenestestedet						
Læringsutbytte #3 (kunnskap) Beskrive tjenestestedets faglige forankring og hvordan tjenestestedet beskriver hensikten med sin egen virksomhet						

Kommentarer:

FERDIGHET I - KARTLEGGING						
	Midtveis (dato)			Slutt (dato)		
STUDENTEN SKAL	Oppnådd	Delvis oppnådd	Ikke oppnådd	Oppnådd	Ikke oppnådd	Ikke aktuelt
Læringsutbytte #4 Innhente relevant informasjon i samtale med pasienten og i øvrige undersøkelsessituasjoner						
Læringsutbytte #5 Begrunne valg av undersøkelsesmetoder og standardiserte tester med utgangspunkt i pasientens kliniske tilstand og funksjonsnivå						
Læringsutbytte #10 Kartlegge mestringsressurser og mestringsstrategier hos pasienter i mestrings- og endringsprosesser og drøfte implikasjoner for tiltak						
Læringsutbytte #11 Vurdere behov for aktuelle ortopediske og tekniske hjelpemidler, og foreslå og begrunne tiltak for tilrettelegging av omgivelser for å fremme bevegelse, funksjon og deltakelse						

Kommentarer:

FERDIGHET II - FORMIDLING						
	Midtveis (dato)			Slutt (dato)		
STUDENTEN SKAL	Oppnådd	Delvis oppnådd	Ikke oppnådd	Oppnådd	Ikke oppnådd	Ikke aktuelt
Læringsutbytte #6 (ferdighet II - formidling) Skriftlig presentere det kliniske resonnementet som ligger til grunn for kliniske beslutninger i pasientbehandlingen, og reflektere over den kliniske usikkerheten						
Læringsutbytte #7 (ferdighet II - formidling) Muntlig presentere for veileder begrunnelse for de kliniske beslutningene som gjelder valg av tiltak i pasientbehandlingen						
Læringsutbytte #13 (ferdighet II - formidling) Reflektere over aspekter ved verbal og ikke-verbal kommunikasjon i møte med pasienter, pårørende og profesjonelle samarbeidspartnere, og identifisere utfordringer, mulige tilpasninger og eget læringsbehov						

Læringsutbytte #14 (ferdighet II - formidling) Dokumentere undersøkelse, tiltak, vurderinger og beslutninger i pasientjournal og oppdatere journalen i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrift om pasientjournal						
---	--	--	--	--	--	--

Kommentarer:

FERDIGHET III – TILTAK						
	Midtveis (dato)			Slutt (dato)		
STUDENTEN SKAL	Oppnådd	Delvis oppnådd	Ikke oppnådd	Oppnådd	Ikke oppnådd	Ikke aktuelt
Læringsutbytte #8 (ferdighet III - tiltak) Utøve personsentrert fysioterapi informert av forskning, erfaringsbasert kunnskap og pasientens perspektiv						
Læringsutbytte #9 (ferdighet III - tiltak) Fortløpende evaluere pasientens respons på behandling og andre tiltak gjennom behandlingsforløpet, og drøfte med veileder behov for å justere tiltak						
Læringsutbytte #21 (ferdighet III - tiltak) Ta initiativ til å drøfte med veileder behov for å henvise pasienter til samarbeidspartnere						

Kommentarer:

GENERELL KOMPETANSE I – RELASJON OG ETIKK						
	Midtveis (dato)			Slutt (dato)		
STUDENTEN SKAL	Oppnådd	Delvis oppnådd	Ikke oppnådd	Oppnådd	Ikke oppnådd	Ikke aktuelt
Læringsutbytte #17 (generell kompetanse I – relasjon/etikk) Vise respekt, omsorg og empati i samhandling med pasienter/brukere/pårørende						
Læringsutbytte #18 (generell kompetanse I – relasjon/etikk) Anvende kunnskap om inkludering og likestilling i eget bidrag for å yte likeverdige og ikke-diskriminerende tjenester for alle grupper i samfunnet uavhengig av kjønn, etnisitet, språk, religion og livssyn, funksjonsnivå, sosial bakgrunn, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder						

Læringsutbytte #19 (generell kompetanse I – relasjon/etikk) Identifisere og drøfte etiske problemstillinger som oppstår i møter med pasienter og reflektere over egne holdninger og atferd						
---	--	--	--	--	--	--

Kommentarer:

GENRELL KOMPETANSE II – PROFESJONALITET						
	Midtveis (dato)			Slutt (dato)		
STUDENTEN SKAL	Oppnådd	Delvis oppnådd	Ikke oppnådd	Oppnådd	Ikke oppnådd	Ikke aktuelt
Læringsutbytte #12 (generell kompetanse II – profesjonalitet) Bidra i et personsentrert tverrprofesjonelt samarbeid, og anvende grunnleggende kunnskap om samarbeidende helsepersonells kompetanseområder og vise respekt for deres ansvar						
Læringsutbytte #15 (generell kompetanse - profesjonalitet) Reflektere over faktorer i arbeidsmiljøet ved praksisstedet som kan påvirke egen helse og livskvalitet						
Læringsutbytte #16 (generell kompetanse II - profesjonalitet) Planlegge og prioritere oppgaver innenfor arbeidsdagen-/uken, og følge opp avtaler						
Læringsutbytte #20 (generell kompetanse II - profesjonalitet)						

Utføre arbeidsoppgaver i tråd med krav til faglig forsvarlighet, gjeldende lovverk, virksomhetens reglement og personalhåndbok (inkludert påkledning, hygiene og smittevern)						
Læringsutbytte #22 (generell kompetanse II - profesjonalitet) Reflektere over egen fagutøvelse og kompetansenivå og drøfte personlig utvikling og læringsmål med veileder						

Kommentarer:

Studentens sterke sider:

Dette trenger studenten å arbeide videre med:

Sted, dato - student

Sted, dato - veileder