

Hvem har ansvar for hva – student, veileder og kontaktlærer

Praksisstudiene skal

- være en viktig arena for utvikling av ny kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse
- synliggjøre sammenhengen mellom studieområdene i fysioterapeututdanningen og utdanningens mål
- bidra til at studenten møter brukere i ulike aldersgrupper
- synliggjøre verdien av brukermedvirkning
- synliggjøre verdien av tverrfaglig samarbeid
- gi erfaring med å arbeide kunnskapsbasert
- Være en god introduksjon til klinisk arbeid

STUDENTENS ANSVAR

- Sette seg inn i læringsutbytte for emnet
- Holde seg løpende ajour med fagsider, informasjon på canvas og student e-post
- Orienterere praksisveilederen muntlig og skriftlig om sine læringsbehov (eget skjema) og sammen med veileder planlegge veiledning ut fra disse behovene
- Organisere sin egen arbeidsdag i samarbeid med veileder
- Ta initiativ og delta aktivt i faglige diskusjoner, samt å delta aktivt i underveisvurdering ut fra læringsbehovene for perioden
- Ta opp uklarheter, utfordringer og eventuelle problemer med praksisveileder, eventuelt med kontaktlærer, emneansvarlig eller skolens administrasjon
- Søke kunnskap gjennom selvstudier, medstudenter og veiledning av praksisveileder og andre
- Ta initiativ til veiledning og være veiledbar
- Foreta en egenvurdering ved å benytte samme skjema som praksisveileder benytter til underveis- og sluttvurdering.
- Ved sluttvurdering av diskuterer student og praksisveileder studentens læringsbehov for neste praksisperiode
- Studenten har selv ansvar for å bringe sine personlige læringsbehov og læringsmål videre til neste praksisperiode
- Evaluere emnet på Canvas, ved slutten av praksisperioden

KONTAKTLÆRERS ANSVAR

- Ta kontakt med veileder tidlig i perioden bl.a. for å avtale datoer for klinikker
- Ta kontakt med studentene på praksisstedet, tidlig i perioden
- Gjøre seg kjent med praksisstedet
- Bistå student og veileder ved evt. spørsmål i løpet av perioden
- Bistå veileder i oppfølging av studenten
- Praksisbesøk ved gjennomføringen av klinikker
- Vurdere fagnotater, gi tilbakemeldinger og godkjenne
- Bidra til formativ vurdering under klinikkene
- Fungere som bindeledd mellom utdanning og praksissted, både når det gjelder faglige og administrative forhold
- Delta på praksisveileder- og kontaktlærermøter

HOVEDVEILEDER OG/ELLER KLINISK VEILEDERS ANSVAR

- Informere kontaktlærer om praksisstedet og presentere nærmeste leder
- Sette seg inn i aktuell del i programplanen, praksisheftet, læringsutbytte og andre relevante skriv fra utdanningen
- Delta på PopUp-møter og praksisveiledermøter arrangert av utdanningen
- Tilrettelegge for varierte og gode læringssituasjoner på praksisstedet
- Gi studentene fortløpende veiledning
- Vurdere studentens oppnåelse av læringsutbytte
- Arrangere minimum to studentklinikker i løpet av perioden, selv om kontaktlærer ikke er til stede på klinikk II
- Gi formativ tilbakemelding i samarbeid med kontaktlærer under klinikkene
- Holde seg faglig oppdatert teoretisk, praktisk og pedagogisk
- Ta kontakt med kontaktlærer/emneansvarlig ved faglige eller andre spørsmål/problemstillinger i løpet av praksisperioden, inklusiv vurdering av studenten
- Gi tilbakemelding til «Institutt for rehabiliteringsvitenskap og arbeidsteknologi» (RHT) om utdanningens undervisning er i overensstemmelse med gjeldende praksis
- Påse at praksisstedet har tilgjengelig oppdatert faglitteratur
- Evaluere hver praksisperiode elektronisk