

Hvem har ansvar for hva – student, veileder og kontaktlærer

Praksisstudiene skal

- være en viktig arena for utvikling av ny kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse
- synliggjøre sammenhengen mellom studieområdene i fysioterapeututdanningen og utdanningens mål
- bidra til at studenten møter brukere i ulike aldersgrupper
- synliggjøre verdien av brukermedvirkning
- synliggjøre verdien av tverrfaglig samarbeid
- gi erfaring med å arbeide kunnskapsbasert
- Være en god introduksjon til klinisk arbeid

STUDENTENS ANSVAR

- sette seg inn i læringsutbyttebeskrivelsene for emnet
- holde seg løpende oppdatert med fag, informasjon på canvas og student e- post
 - orientere praksisveilederen muntlig og skriftlig om sine læringsmål (eget skjema) og sammen med veileder planlegge veiledning ut fra disse målene
- organisere sin egen arbeidsdag i samarbeid med veileder
 - ta initiativ og delta aktivt i faglige diskusjoner, samt å delta aktivt i undervisvurdering ut fra læringsmålene for perioden
- ta opp uklarheter, utfordringer og eventuelle problemer med praksisveileder, eventuelt med kontaktlærer, emneansvarlig eller administrasjonen ved utdanningen
- søke kunnskap gjennom selvstudier, medstudenter og veiledning av praksisveileder og andre
- Ta initiativ til veiledning og være veiledbar
- Vise selvstendighet og tydelig progresjon i sin profesjonsutøvelse
- foreta en egenvurdering ved å benytte samme skjema som praksisveileder benytter til undervis- og sluttvurdering.
- ved sluttvurdering av diskuterer student og praksisveileder studentens læringsbehov for neste praksisperiode
- NB! Studenten har selv ansvar for å bringe sine personlige læringbehov og læringsmål videre til neste praksisperiode
- Evaluere emnet på Canvas ved slutten av praksisperioden

KONTAKTLÆRERS ANSVAR

- ta kontakt med veileder tidlig i perioden bl.a. for å avtale datoer for klinikker
- gjøre seg kjent med praksisstedet
- bistå student og veileder ved evt. spørsmål i løpet av perioden
- bistå veileder i oppfølging av studenten
- praksisbesøk ved gjennomføringen av klinikk(er)
- vurdere og gi tilbakemelding på fagnotatet
- bidra til formativ vurdering under klinikk(ene)
 - fungere som bindeledd mellom utdanning og praksissted både når det gjelder faglige og administrative forhold
- delta på kontaktlærermøter
- *ha ansvaret for den endelige vurderingen av praksisperioden**, i tvilstilfeller rådføre seg med praksisveileder og/eller emneansvarlig

HOVEDVEILEDER OG/ELLER KLINISK VEILEDERS ANSVAR

- informere kontaktlærer om praksisstedet og presentere nærmeste leder
 - sette seg inn i aktuelle del i programplanen, praksisheftet, læringsutbyttebeskrivelser og andre relevante skriv fra utdanningen
- delta på PopUp-møter og praksisveiledermøter arrangert av utdanningen
- tilrettelegge for varierte og gode læringssituasjoner på praksisstedet
- gi studentene fortløpende veiledning
- vurdere studentens oppnåelse av læringsutbyttebeskrivelsene og *innstille ved sluttvurderingen til bestått/ikke bestått praksisperiode**
- arrangere minimum to studentklinikker, selv om kontaktlærer ikke er til stede på klinikk II
- Gi formativ tilbakemelding i samarbeid med kontaktlærer under klinikkene
- holde seg faglig oppdatert teoretisk, praktisk og pedagogisk
- Ta kontakt med kontaktlærer/emneansvarlig ved behov
 - gi tilbakemelding til «Institutt for rehabiliteringsvitenskap og arbeidsteknologi» (RHT) avdeling fysioterapi om utdanningens undervisning er i overensstemmelse med gjeldende praksis
- påse at praksisstedet har tilgjengelig oppdatert faglitteratur
- evaluere hver praksisperiode elektronisk

**Nytt fra studieåret 2026/27*