

1 **Forretningsorden for Studentparlamentet ved**

2 **OsloMet - storbyuniversitetet 2020**

Vedtatt på parlamentsmøte 28.01.2020

3

4 **§1 Innledning/formål**

5 Forretningsorden er Studentparlamentets regler for gjennomføring av møter i det øverste
6 organet, Parlamentet, og vedtas på første møte i vårsemesteret. Den er underlagt
7 Studentparlamentets vedtekter.

8 **§2 Studentparlamentets møter**

9 **§2-1 Møteplan og – hyppighet**

10 Arbeidsutvalget (AU) fastsetter første møtet i semesteret. Studentparlamentet vedtar så
11 resten av møtedatoene for semesteret.

12 Studentparlamentet skal minimum avholde 6 ordinære møter samt et valgmøte per studieår
13 jfr. vedtektenes § 2.3.2.

14 **§2-2 Rett og frist til å melde saker**

15 Alle studenter ved OsloMet – storbyuniversitetet har rett til å få saker opp på dagsorden.

16 Saker må være meldt senest 15 virkedager før møtet.

17 Sakspapirer må være innlevert AU senest klokken 09:30, 15 dager før møtet skal avholdes.

18 Samme frister gjelder for innmelding av resolusjoner.

19 AU innstiller på saker 14 virkedager før Studentparlamentsmøtet. Det er opp til AU og
20 vedtektene å vurdere hvilke saker som innstilles på til møtet.

21 **§2-3 Faste saker**

22 Sak 00/12:

- 23 a) Valg av ordstyrer referent og tellekorps
- 24 b) Godkjenning av innkalling og saksliste
- 25 c) Godkjenning av referat fra sist møte
- 26 d) Orienteringer
- 27 e) Ettergodkjenning av hørings svar, valg og oppnevninger

28 Møtet er konstituert når disse sakene er godkjent og minst halvparten av representantene er
29 tilstede.

30 Studentparlamentet må til enhver tid rette seg etter ordstyrer. Dersom Parlamentet mener
31 ordstyrer ikke gjennomfører arbeidet sitt på en tilfredsstillende måte kan man når som helst
32 i møte fremme forslag om annen møteleder.

33 **§2-4 Lukket møte**

34 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 skal et møte lukkes dersom:

- 35 • Det foreligger lovbestemt taushetsplikt.

- 36 • Det skal behandles en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.

37 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 kan et møte lukkes dersom:

- 38 • Hensynet til personvern krever det.
 39 • Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme frem
 40 opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt offentlig innsyn dersom de hadde
 41 stått i et dokument.

42 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta å lukke et møte eller en sak. Debatten om
 43 hvorvidt et møte skal lukkes eller ikke skal holdes i lukket møte mens avstemmingen skal
 44 skje i åpent møte.

45 Det er kun personer med oppmøteplikt, ordstyrer og referent som skal være tilstede under
 46 lukket møte. Saken eller møtet føres i egen protokoll som er unntatt offentligheten.

47 **§2-5 Protokolltilførsel**

48 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Studentparlamentets egne komiteer og
 49 utvalg eller AU. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er vedtatt eller måten
 50 man gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel. Det er en kommentar som
 51 vil bli lagt til i møtets protokoll.

52 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen møtets slutt. Den skal
 53 bekjentgjøres fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan signere den.

54 **§3 Oppmøte (møterett og-plikt, tale-, forslags- og stemmerett)**

55 Studentparlamentsmøtene er åpne for alle.

56 **§3-1 Oppmøteplikt med tale-, forslags- og stemmerett**

57 Studentparlamentsrepresentantene har møteplikt under parlamentsmøtene. Faste
 58 representanter pliktes til å gi beskjed dersom de ikke kan møte på møtet slik at
 59 vararepresentant kan bli innkalt med stemmerett.

60 Parlamentsrepresentanter som ønsker å forlate møtet før møtets slutt må søke Parlamentet
 61 om permisjon. Skriftlig søknad leveres til ordstyrerbordet. Søknaden må med 2/3 flertall
 62 innvilges av Parlamentet før representanten kan forlate møtelokalet.

63 **§3-2 Observatører med tale- og forslagsrett**

64 Alle studenter ved OsloMet har tale- og forslagsrett under parlamentsmøtene. AU,
 65 komiteene, konsulenter og ordstyrer har tale- og forslagsrett.

66 Rektoratet og representanter fra Velferdstinget har talerett under konstitueringen.

67 **§3-3 Observatører uten tale- og forslagsrett**

68 Studentparlamentet kan ved 2/3 flertall gi personer tale- og forslagsrett under hele møtet
 69 eller en enkeltsak.

70 **§4 Debatten**

71 **§4-1 Taletid**

72 Innleder til saken får fem minutter taletid, før det åpnes for spørsmål.
 73 Taletiden for et innlegg er tre minutter. Det gis adgang til to replikker etter hvert innlegg,
 74 med påfølgende svarreplik. Taletiden på replikker er ett minutt.
 75 Til dagsorden bryter saksdebatten. Påbegynte replikkvekslinger gjøres ferdig før forslaget
 76 fremmes. Det gis ett minutt. Det åpnes ikke for replikker her.

77 Ordstyrer kan etter godkjenning fra Studentparlamentet utvide eller begrense taletiden
 78 samt redusere antall replikker med 2/3 flertall

79 Ved valg til Arbeidsutvalget og Universitetsstyret gis det adgang til en valgtale i inntil 3
 80 minutter. Ved alle andre valg gis det adgang til en valgtale i inntil 2 minutter. Det gis ikke
 81 adgang til støttetalere. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall fastsette en annen
 82 taletid ved valgtale innenfor rammene gitt ved denne bestemmelsen.

83 §4-2 Talerliste

84 Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om når strek skal settes. Dette skal
 85 opplyses om i god tid før strek settes. Når det blir forslått skal ordstyrer referere talerlisten.
 86 Deretter voteres det. Det skal formidles at det er mulig å tegne seg under neste talers
 87 innlegg før talerlisten stenges i saken. Ordstyrer skal samtidig gi representanter med forslag
 88 til vedtak anledning til å presentere disse i plenum.

89 Strek kan oppheves med 2/3 flertall

90 Følgende prioriteres når strek settes og ordstyrer gis adgang til å redigere, det vil si å flytte
 91 og/eller fjerne talere fra talerlisten:

- 92 1. Representanter med stemmerett som ikke tidligere har tatt ordet i saken
- 93 2. Representanter med stemmerett som tidligere har tatt ordet i saken
- 94 3. AU
- 95 4. Andre

96 §5 Votering

97 Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

98 Delt votering brukes ofte dersom et vedtak er sammensatt og man ønsket å behandle det i
 99 flere deler. Forslag om dette må fremmes før voteringssekvensen begynner. Det brukes «til
 100 dagsorden»-tegnet for å fremme forslag om dette.

101 Alle forslag til vedtak skal leveres skriftlig på forslagsark til ordstyrerbordet med
 102 forslagsstillers navn før strek er satt.

103 Votering skjer ordinært ved å heve delegatskiltet.

104 §5-1 Prøvevotering

105 Alle representanter kan foreslå prøvevotering under en debatt.

106 Dersom prøvevotering foreslås skal det først voteres over hvorvidt Parlamentet ønsker det.
 107 Det kreves alminnelig flertall for å gjennomføre en prøvevotering.

108 Resultatet av prøvevoteringen får ingen konsekvenser for behandlingen av saken.

109 **§5-2 Skriftlig votering**

110 Skriftlig votering skal foretas dersom minst én av delegatene ønsker det.

111 Ved personvalg skal det avholdes skriftlig avstemming dersom det er mer enn én kandidat.

112 Opptelling foretas av det valgte tellekorpset.

113 Stemmetallsfordelingen oppgis ikke, men kandidatene som stilte til valg kan få innsikt i dette
114 ved forespørsel.

115 **§5-3 Akklamasjon**

116 Dersom det ikke finnes motforslag eller -kandidater og ingen krever skriftlig votering kan
117 forslag og personer velges ved akklamasjon.

118 **§5-4 Vedtak**

119 Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

120 Dersom det foreligger flere forslag til vedtak settes alle innkomne forslag opp mot AUs
121 innstilling. Eneste unntaket er ved behandling av vedtekter, hvor gjeldende vedtekter legges
122 til grunn.

123 Det mest ytterliggående forslaget voteres over først. Vedtas dette faller de resterende
124 forslagene. Ordstyrer foreslår deretter voteringsrekkefølgen.

125 Ved stemmelikhet foretas ny votering. Ved fortsatt stemmelikhet er AUs innstilling
126 gjeldende.

127 **§6 Sluttbestemmelse**

128 Dersom et spørsmål ikke er regulert i forretningsorden, skal Studentparlamentet avgjøre det
129 med alminnelig flertall.

130 Forretningsorden kan ikke stride mot vedtektene. I så tilfelle skal endring av
131 forretningsorden slik at den samsvarer med vedtektene og valgreglementet ansees som
132 redaksjonelle endringer.

133 **§6-1 Fravikelse**

134 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta fravikelse av forretningsordenen under
135 møtets gang.

136 **§7 Ikrafttredelse**

137 Denne forretningsorden trer i kraft 28. januar 2020 og opphever alle tidligere
138 forretningsordener for Studentparlamentet.