

Økonomireglement for Studentparlamentet ved OsloMet - storbyuniversitetet

Økonomireglementet er fra gyldig fra 01.11.11, sist endret 16.09.2014

Kapittel 1. Ansvarsforhold

§ 1.1 Parlamentet

- a) Parlamentet vedtar Studentparlamentets budsjett og godkjenner regnskapet.
- b) Budsjettet skal ikke overskrides. Økonomiske bindende avtaler kan bare inngås innenfor rammen av inneværende års budsjett.
- c) Dersom Parlamentet har fattet vedtak som strider mot budsjettet, går budsjettet foran.
- d) Det er ikke tillatt for Studentparlamentet å ta opp lån.

§ 1.2 Arbeidsutvalget

- a) Arbeidsutvalget fremmer forslag til budsjett i samråd med økonomikonsulent, og behandler og avgir uttalelse i andre saker av økonomisk art som skal forelegges Parlamentet.
- b) Arbeidsutvalget kan foreta budsjettjusteringer innenfor rammene av vedtatt budsjett. I slike tilfeller skal økonomikonsulent godkjenne dette i forkant. Dersom Arbeidsutvalget foretar justeringer som innebærer økonomisk vinning for seg selv, skal dette alltid behandles av Parlamentet.
- c) Arbeidsutvalget plikter, etter at halve valgperioden er forløpt, å legge fram en halvårsrapport som bl.a. gir utfyllende informasjon om Studentparlamentets økonomiske situasjon.

§ 1.3 Økonomikonsulent/Sekretariatet

- a) Studentparlamentets midler disponeres av økonomikonsulent og leder. I økonomikonsulents fravær har organisasjonskonsulent ansvar, sammen med leder.
- b) Økonomikonsulent har ansvar for
 - 1) å utarbeide budsjett og eventuelt revidere budsjett i samarbeid med Arbeidsutvalget.
 - 2) å se til at Studentparlamentet følger Statlige regler for regnskap og innkjøp
 - 3) holde arbeidsutvalget oppdatert på Studentparlamentets økonomiske situasjon med månedlige rapporter og ved behov.

§ 1.4 Økonomiseksjonen ved OsloMet

- a) Økonomiseksjonen ved OsloMet har regnskapsførselen for Studentparlamentets midler.
- b) Økonomiseksjonen foretar alle økonomiske overføringer og transaksjoner på vegne av Studentparlamentet etter instruks fra økonomikonsulent.

Kapittel 2. Rutiner

§ 2.1 Fullmakter

- a) Økonomikonsulent har fullmakt til å bestille varer eller tjenester på Studentparlamentets vegne i henhold til gjeldende budsjett samt til å disponere Studentparlamentets midler.
- b) Økonomikonsulent godkjenner og attesterer alle fakturaer som kommer til Studentparlamentet.
- c) Økonomikonsulent godkjenner alle innkjøp for Studentparlamentet.

§ 2.2 Reisekostnader.

- a) Dette punktet gjelder for Arbeidsutvalg, ansatte, representanter i Parlamentet og Studentparlamentets oppnevnte komiteer og utvalg. Andre som utfører oppdrag for eller opptrer på vegne av Studentparlamentet kan, etter avtale, komme inn under bestemmelsen i 2.2.
- b) Studentparlamentet følger statens reiseregulativ.
- c) Reiser for Studentparlamentet skal foretas på billigste måte så langt dette er forenlig med utøvelsen av oppdraget.
- d) Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og forhåndsgodkjennes av økonomi eller organisasjonskonsulent. Taxi kan benyttes om det blir billigste reisemåte.
- e) Studentparlamentet dekker bare kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy dersom det er innhentet tillatelse fra økonomi eller organisasjonskonsulent.
- f) Reiseutgifter refunderes etterskuddsvis.
- g) Reiseregning og originale kvitteringer leveres til Studentparlamentet snarest og innen 14 dager etter at reisen er avsluttet.
- h) Dersom en representant som får dekket reisekostnader har et ulegitimert fravær utover et omfang tilsvarende 25 % av arrangementets varighet, fraskriver Studentparlamentet seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke reise- og oppholdsutgifter.

§ 2.3 Bevertning

Økonomikonsulent eller organisasjonskonsulent bestemmer hvilke møter og seminarer det skal være bevertning på og hvilken form den skal ha. Se egne rutiner for bespisning.

§ 2.4 Lønn og lønnsutbetaling

- a) Lønn og annen lønnskompensasjon til arbeidsutvalg og ansatte administreres av Økonomiseksjonen ved OsloMet. Lønn og annen lønnskompensasjon utbetales den 12. i hver måned.
- b) Feriepenger utbetales vanligvis sammen med lønnsutbetalingen i juni.
- c) Timelister skal leveres til organisasjonskonsulent i slutten av hver måned. Organisasjonskonsulent viser sin timeliste til leder.

§ 2.6 Tapte arbeidsfortjeneste

Tapte arbeidsfortjeneste dekkes ikke for noen av Studentparlamentets tillitsvalgte for deltakelse på møter/arrangementer i tilknytning til eller av relevans for den tillitsvalgtes funksjon og oppgaver.

§ 2.7 Ekstra personalhjelp/konsulenttjenester

- a) Arbeidsutvalget har anledning til å tilsette og avlønnere ekstra og midlertidig personalhjelp tilsvarende inntil to månedsverk pr. kalenderår. Dette må likevel ikke gå utover rammene for budsjettet.
- b) Behov for ekstra/midlertidig personalhjelp utover to månedsverk, skal godkjennes av Parlamentet. Permanente stillinger opprettes av Parlamentet.
- c) All ekstra og midlertidig personalhjelp kan avlønnes opp til nestleders lønnstrinn.
- d) Studentparlamentet kan sette av penger i budsjettet til mindre konsulentoppdrag til f.eks. ordstyrere, eksterne innledere eller design.
- e) Ved alle tilsetninger uansett varighet, skal det settes opp kontrakt mellom arbeidstaker og arbeidsgiver, hvor arbeidsoppgaver, arbeidstid og lønn er angitt.

Kapittel 3. Økonomiske disposisjoner

§ 4.1 Midler fra OsloMet og eksterne

- a) Studentparlamentet mottar hvert år driftsmidler fra OsloMet. Tildelte midler fra OsloMet skal dekke lønns- og driftsutgifter.
- b) Eksterne tilskudd fra bl.a. SIO/Velferdstinget og Norsk Studentorganisasjon overføres til OsloMet, men disponeres av Studentparlamentet.
- c) Utgifter til fristasjon som dekkes av OsloMet hører ikke under dette reglementet. Fristasjon fastsettes i egen avtale mellom Studentparlamentet og OsloMet.

Kapittel 5. Generelt

§ 5.1 Henvisninger

- a) Dette reglementet er vedtatt av Parlamentet. Økonomireglementet skal være i samsvar med Studentparlamentets vedtekter og underordnet disse.

§ 5.2 Informasjon

- a) Arbeidsutvalget, ansatte, Parlamentet, komiteer og utvalg i Studentparlamentet, samt OsloMet v/ administrasjonen skal informeres om dette reglementet.
- b) Arbeidsutvalg og ansatte skal underskrive en erklæring om at de har gjort seg kjent med Studentparlamentets økonomireglement ved tiltredelse av stilling.